

---

## RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR ACCESO AL VIVERO DE EMPRESAS

Para la formalización de solicitud de acceso a los servicios que se prestan en el Vivero Industrial de Empresas “Príncipe Felipe” de la Agencia Local de Alicante, debe aportar la siguiente documentación:

1. Cumplimentación de impreso de solicitud de acceso a los Servicios del Vivero  
(ver seguidamente ANEXOS A, B y C)
2. Fotocopia del DNI de cada uno de los promotores y/o trabajadores y/o CIF de la empresa.
3. Currículum vitae de los promotores y trabajadores que ejercerán su actividad en el Vivero.
4. Plan de empresa donde se acredite la viabilidad de la iniciativa desde el punto de vista técnico, económico y financiero (\*)
5. Informe de vida laboral emitido por la Seguridad Social del promotor/es.
6. Certificaciones de que el/los promotor/es de la empresa se encuentran al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, Agencia Tributaria, Hacienda Autónoma y Hacienda Local (Tesorería Municipal del Ayto. de Alicante)
7. Declaración jurada de que la empresa/los promotores mantendrán la actividad en alta durante al menos un año a contar desde la fecha de inicio de actividad.
8. Escritura de Constitución debidamente registrada (para el caso de sociedades) o alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (para el caso de personas físicas)
9. Contratos y altas de la seguridad social del personal que vayan a desempeñar su actividad en las instalaciones del Vivero
10. Declaración censal de alta en el Censo de Obligaciones Tributarias (Modelo 036).
11. Documento acreditativo de conocer las normas de régimen interno y el compromiso a su cumplimiento.

(\*)Para la elaboración de la memoria o plan de empresa, los solicitantes podrán contar con el asesoramiento de los técnicos del Departamento de Promoción Económica de la Agencia Local.

A efectos de determinar el orden de llegada de las solicitudes, se considerará como fecha efectiva de presentación aquella en que el expediente esté completo con todos los documentos solicitados, o el último de ellos, en caso de entregas parciales.

La Agencia Local, a los meros efectos de evaluar las características de la solicitud, podrá requerir al/los promotor/es otras informaciones que permitan completar el expediente con mayor precisión.



## ANEXO A

### SOLICITUD DE ACCESO A SERVICIOS DEL VIVERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS “PRÍNCIPE FELIPE” DE LA AGENCIA LOCAL DE ALICANTE

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre:		D.N.I.	
Apellidos:		En calidad de: En caso de otros, indicar cuál:	
Nacionalidad:		Fecha de Nacimiento:	
Domicilio:			
Localidad:	Provincia:		C.P.
Tfno. Móvil:	Fax:	Correo Electrónico:	
Tfno. Fijo:			

NAVE SOLICITADAS PREFERENTEMENTE:						
(indique de 1 –mayor preferencia-, a 5 -menor preferencia-). Cinco naves como máximo.						
Nº 1	Nº 2	Nº 3	Nº 4	Nº 5	Nº 6	Nº 7
Nº 8	Nº 9	Nº 10	Nº 11	Nº 12		
Nº de socios trabajadores que se ubicarán en la nave:						
Nº de personas contratadas que se ubicarán en la nave:						

Informac. Naves por Nº	Superficie m <sup>2</sup>			Precio mes (*)
	Planta	Naya	Total	
1, 4, 9 y 12	556	60	616	900,00 €
2,3,5,6,7,8,10, 11	278	30	308	450,00 €

(\*) Ver modificación Ordenanza Reguladora de Precios Públicos del Vivero Industrial Príncipe Felipe (fecha publicación BOP 11/07/2017).  
Para más información consultar pág.: [www.impulsalicante.es](http://www.impulsalicante.es)



**IMPULSALICANTE**  
AGENCIA LOCAL DE DESARROLLO



<b>DATOS DE LA EMPRESA o PROYECTO EMPRESARIAL</b>		
Nombre/Razón Social:		
Forma Jurídica prevista:	Nº de socios a trabajar en Vivero:	Nº de trabajadores totalesde la empresa:
Objeto social de la empresa:		
Fecha de constitución:	Fecha prevista de Inicio de Actividades:	
Domicilio actual (si existe):		
Empresa matriz (si existe).		
Localidad:	Provincia:	C.P.
Teléfono:	Fax:	Correo Electrónico:
Breve descripción del proyecto:		
Identifique las principales innovaciones de la empresa o del sector en que operará:		

La presentación de esta solicitud supone la aceptación de las bases de la presente convocatoria, así como de las normas reguladoras del funcionamiento del Vivero de Empresas de la Agencia Local.

En Alicante a                      de

Firma:



**IMPULSALICANTE**  
AGENCIA LOCAL DE DESARROLLO



## ANEXO B

Datos identificativos de las personas que trabajarán en el Vivero: Para cada uno de ellos se adjuntará su *currículum vitae* e informe de *vida laboral* emitido por la Seguridad Social.

DATOS DEL SOCIO/ TRABAJADOR		
Nombre:		D.N.I.
Apellidos:		En calidad de: En caso de otros, indicar cuál:
Nacionalidad:		Fecha de Nacimiento:
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	C.P.
Teléfono móvil:	Fax:	Correo Electrónico:
Teléfono fijo:		

(cumpliméntense tantas fichas como sea necesario).

DATOS DEL SOCIO/ TRABAJADOR		
Nombre:		D.N.I.
Apellidos:		En calidad de: En caso de otros, indicar cuál:
Nacionalidad:		Fecha de Nacimiento:
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	C.P.
Teléfono móvil:	Fax:	Correo Electrónico:
Teléfono fijo:		

(cumpliméntense tantas fichas como sea necesario).

---

## ANEXO C

### POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de trece de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, le informamos los datos personales que ha facilitado en el presente documento, tienen por objeto gestionar correctamente la relación con usted, quedando incorporados al Fichero correspondiente de naturaleza mixta del cual, el Vivero de Empresas de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Ayuntamiento de Alicante es responsable.

Igualmente ponemos en su conocimiento que, dada su especial condición, el Vivero de Empresas de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Ayuntamiento de Alicante, a través de su Política de Protección de Datos, ha implantado todas las medidas de Tratamiento Confidencial de la Información, Seguridad y Tratamiento de Datos, exigido por el artículo 81, apartados 1-8 del R.D. 1720/2007 de Protección de Datos de carácter personal (según redacción actualizada por disposición adicional 4º del R.D. 3/2010 de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica) con el fin de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los mismos

Con la aportación de sus datos de forma voluntaria, libre y autónoma, Vd. acepta y consiente expresamente el tratamiento de sus datos personales tanto para fines estadísticos, históricos o de gestión contable interna. Entendemos que los datos facilitados corresponden al propio interesado y/o representante legal, así como de trabajadores suscritos bajo el marco de una relación mercantil, y que son ciertos, asumiendo toda la responsabilidad que pudiera derivarse de la información facilitada en el presente documento, exonerándonos de cualquier responsabilidad derivada de la falsedad de los mismos.

Así mismo, con la entrega de esta documentación, Vd. acepta la/s oportuna/s cesiones necesarias de la misma, con el objeto de llevar a cabo las obligatorias gestiones derivadas del presente “Acuerdo de Solicitud de Acceso a los Servicios”, con otras Áreas de la Administración Pública. En todo momento, Vd. podrá ejercer sus derechos A.R.C.O. de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo un escrito, adjuntando fotocopia del D.N.I. o documento equivalente, a la siguiente dirección: carretera de Madrid, Km 4, 03007 Alicante, indicando en el asunto, Ref. Protección de Datos.