



IMPULSALICANTE
AGENCIA LOCAL DE DESARROLLO

OFERTA DE EMPLEO

LA AGENCIA LOCAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL SELECCIONA UNA SECRETARIA DE DIRECCIÓN CON NIVEL ALTO DE FRANCÉS E INGLÉS PARA ALICANTE

PUESTO: SECRETARIA DE DIRECCIÓN

Requisitos:

- Obligatorio nivel alto de Francés e Inglés
- Experiencia mínima de 6 meses en puesto similar
- Edad de 25 a 45 años
- Carnet de conducir y vehículo propio
- Formación relacionada con el puesto (Ciclo Formativo Secretariado, protocolo, Diplomatura universitaria, etc.)

Condiciones Laborales:

- Contrato laboral eventual de 6 meses
- Incorporación inmediata
- Jornada completa
- Lugar de trabajo: Alicante

Tareas a desarrollar:

- Gestión de Agenda
- Organización de eventos y viajes
- Recepción de llamadas y relaciones institucionales
- Trámites administrativos y gestión documental

INTERESADOS REMITIR CV HASTA EL VIERNES 21 DE FEBRERO DE 2014:
prospeccion.agencia@alicante-ayto.es