

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDE 33/2014, de 31 d'octubre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual crea la Xarxa d'Entitats d'Orientació Laboral de la Comunitat Valenciana i regula el procediment per a la inscripció de les entitats que fan accions d'orientació laboral en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. [2014/10035]

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat les competències en matèria d'execució de la legislació laboral dictada per l'Estat.

La Llei 3/2000, de 17 d'abril, que crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), estableix que este organisme tindrà a càrrec seu l'impuls i l'execució de la política de la Generalitat Valenciana en matèria d'intermediació en el mercat de treball i d'orientació laboral, i que té entre les seues funcions l'execució i el control d'estes polítiques en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, així com oferir i prestar servicis de suport que faciliten la inserció laboral i la millora ocupacional, articulant estes funcions amb la col·laboració d'altres entitats públiques o privades que participen en el procés de la intermediació laboral.

El Decret 194/2013, de 20 de desembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del SERVEF, atribueix, entre altres, a la Direcció General de Planificació i Servicis, la gestió dels programes i actuacions que calga desplegar en matèria d'orientació laboral i assistència a l'autoocupació.

Els programes d'orientació laboral formen part de les polítiques actives d'ocupació, definides per la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació, la gestió de les quals va ser traspassada a la Comunitat Valenciana. Estos programes tenen com a objecte facilitar al demandant d'ocupació, d'acord amb les seues circumstàncies professionals i personals, l'accés a activitats que milloren les seues possibilitats d'ocupació en el mercat de treball.

A la Comunitat Valenciana són moltes les entitats que ofereixen servicis d'orientació laboral als ciutadans, utilitzant un model d'orientació eficaç i plenament consolidat, amb el suport de ferramentes i metodologia pròpia.

La Xarxa Orienta GV de la Comunitat Valenciana pretén establir un nexu permanent entre el SERVEF i totes estes entitats públiques i privades que garantisca una major coordinació, la interoperativitat dels servicis d'orientació oferits als ciutadans de la Comunitat Valenciana, i aconseguir l'optimització dels recursos que ofereixen les entitats i la creació d'un servici de proximitat especialitzat i de qualitat en l'àmbit de la intermediació laboral, evitant al seu torn una innecessària duplicitat d'actes.

Per tant, fent ús de les facultats que em conferixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, oït o conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Esta orde estableix la creació de la Xarxa Orienta GV de la Comunitat Valenciana i els requisits per a la incorporació a esta xarxa de manera voluntària de totes les entitats públiques i privades que, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, presten als ciutadans servicis d'orientació professional que tinguen com a finalitat millorar l'ocupabilitat, promoure la carrera professional i facilitar la incorporació al mercat laboral.

Article 2. Registre d'Entitats d'Orientació Professional

Es crea el Registre d'Entitats d'Orientació Professional de la Comunitat Valenciana, amb caràcter públic, adscrit a l'òrgan competent en

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 33/2014, de 31 de octubre, de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se crea la Red de Entidades de Orientación Laboral de la Comunitat Valenciana y se regula el procedimiento para la inscripción de las entidades que realicen acciones de orientación laboral en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. [2014/10035]

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat las competencias en materia de ejecución de la legislación laboral dictada por el Estado.

La Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), establece que este organismo tendrá a su cargo el impulso y la ejecución de la política de la Generalitat Valenciana en materia de intermediación en el mercado de trabajo y de orientación laboral, y que tiene entre sus funciones la ejecución y control de dichas políticas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, así como ofrecer y prestar servicios de apoyo que faciliten la inserción laboral y la mejora ocupacional, articulando estas funciones con la colaboración de otras entidades públicas o privadas que participan en el proceso de la intermediación laboral.

El Decreto 194/2013, de 20 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del SERVEF, atribuye entre otras, a la Dirección General de Planificación y Servicios, la gestión de los programas y actuaciones que haya que desarrollar en materia de orientación laboral y asistencia al autoempleo.

Los programas de orientación laboral forman parte de las políticas activas de empleo, definidas por la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, y cuya gestión fue traspasada a la Comunitat Autònoma Valenciana. Estos programas tienen como objeto facilitar al demandante de empleo, de acuerdo con sus circunstancias profesionales y personales, el acceso a actividades que mejoren sus posibilidades de ocupación en el mercado de trabajo.

En la Comunitat Valenciana son muchas las entidades que ofrecen servicios de orientación laboral a los ciudadanos, utilizando un modelo de orientación eficaz y plenamente consolidado, con el apoyo de herramientas y metodología propia.

La Red Orienta GV de la Comunitat Valenciana pretende establecer un nexu permanente entre el SERVEF y todas estas entidades públicas y privadas, que garantice una mayor coordinación, la interoperatividad de los servicios de orientación ofrecidos a los ciudadanos de la Comunitat Valenciana, y alcanzar la optimización de los recursos puestos a disposición por las entidades y la creación de un servici de cercanía especializado y de calidad en el ámbito de la intermediación laboral, evitando a su vez una innecesaria duplicidad de acciones.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat, oído/conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente orden establece la creación de la Red Orienta GV de la Comunitat Valenciana y los requisitos para la incorporación a esta de manera voluntaria, de todas aquellas entidades públicas y privadas que en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, presten a los ciudadanos servicis de orientación profesional que tengan por finalidad mejorar su empleabilidad, promover su carrera profesional y facilitar su incorporación al mercado laboral.

Artículo 2. Registro de Entidades de Orientación Profesional

Se crea el Registro de Entidades de Orientación Profesional de la Comunitat Valenciana con carácter público, adscrito al órgano compe-

matèria d'orientació laboral, que estarà integrat per totes les entitats públiques i privades acreditades per mitjà del procediment que arplega esta orde que presten servicis d'orientació professional als ciutadans de la Comunitat Valenciana.

Article 3. Requisits per a la inscripció com a entitat

1. Les entitats que presten servicis d'orientació professional a la Comunitat Valenciana i sol·liciten l'alta en el Registre d'Entitats d'Orientació Professional i la consegüent inclusió en la Xarxa Orienta GV han de tindre els requisits de metodologia, espais, instal·lacions i equipaments que establix esta orde.

2. Les entitats públiques i privades integrades en la Xarxa Orienta GV han de tindre els requisits següents:

a) Disposar de locals que tinguen les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat, de seguretat i de prevenció de riscos laborals que exigix la legislació.

b) Disposar d'un espai suficient per a la realització, amb la privacitat necessària, de les tasques d'orientació professional. L'espai mínim exigít és de 5 m² per a accions d'orientació individuals i 25 m² per a accions d'orientació grupals. La ràtio exigida és de 2 m² per cada participant en una acció grupal.

c) Disposar d'un servicí permanent d'orientació laboral i mantindre'l.

d) Disposar dels equips informàtics i mitjans audiovisuals necessaris per a fer les accions d'orientació programades.

e) El personal tècnic que faça les accions d'orientació laboral ha de tindre una titulació acadèmica adequada per a l'exercici qualificat de les tasques d'orientació, en concret psicopedagogia, psicologia, pedagogia, treball social, relacions laborals, ciències del treball, educació social i integració social.

A més, ha de comptar amb una experiència professional mínima de 24 mesos ben acreditada.

Si es presten servicis d'emprenedoria, no són imprescindibles les titulacions indicades més amunt, és suficient tindre una titulació de grau, postgrau o equivalent adequada, així com l'experiència professional de 24 mesos ben acreditada en la prestació de servicis d'emprenedoria.

f) Les entitats pertanyents a la Xarxa Orienta GV poden usar en les accions d'orientació els seus materials, metodologia i continguts addicionals. El SERVEF determinarà els continguts mínims de les accions d'orientació, que es proporcionaran oportunament a totes les entitats integrades en la Xarxa Orienta GV.

g) Les entitats hauran de disposar dels mitjans informàtics i de transmissió de dades necessaris per a intercanviar informació.

Article 4. Plataforma telemàtica

El SERVEF ha de posar a disposició de totes les entitats pertanyents a la Xarxa Orienta GV la plataforma informàtica i els mitjans telemàtics necessaris per a l'intercanvi i ús eficaç de la informació sobre els servicis d'orientació prestats als usuaris atesos en el seu àmbit d'actuació.

Article 5. Documentació necessària per a la inscripció

La documentació original o, si no n'hi ha, degudament compulsada, que s'ha de presentar amb la sol·licitud d'alta és la que s'indica a continuació:

a) Un document que acredite la propietat, arrendament o dret d'ús de l'immoble o les instal·lacions. En els casos en què el sol·licitant no dispose de la titularitat de l'immoble, ha de quedar acreditada i garantida la disponibilitat per la seua part sense subjecció a cap condició que la desvirtue.

b) Els plànols de tots els espais i instal·lacions que poden ser utilitzats en les accions d'orientació professional, així com la llista i les dimensions de les àrees i els despachos. Estos plànols s'han de presentar entre les escales 1:50 i 1:100 i en format A3, llevat que per les dimensions del centre o entitat siga inviable el compliment d'estes mesures.

c) L'escriptura de constitució, els estatuts de l'entitat sol·licitant i la targeta d'identificació fiscal, llevat que per les característiques del sol·licitant no se li puga exigir l'expedició d'estos documents.

tente en materia de orientación laboral, que estará integrado por todas aquellas entidades públicas y privadas acreditadas mediante el procedimiento recogido en esta orden, que presten servicios de orientación profesional a los ciudadanos de la Comunitat Valenciana.

Artículo 3. Requisitos para la inscripción como entidad

1. Las entidades que presten servicios de orientación profesional en la Comunitat Valenciana y soliciten el alta en el Registro de Entidades de Orientación Profesional y la consiguiente inclusión en la Red Orienta GV, deberán cumplir con los requisitos mínimos de metodología, espacios, instalaciones y equipamientos establecidos en esta orden.

2. Las entidades públicas y privadas integradas en la Red Orienta GV deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Disponer de locales que reúnan las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad, de seguridad y de prevención de riesgos laborales exigidas por la legislación vigente

b) Disponer de un espacio suficiente para la realización con la necesaria privacidad de las tareas de orientación profesional, siendo el espacio mínimo exigible, 5 m² para acciones de orientación individuales y 25 m² mínimo para acciones de orientación grupales, siendo la ratio exigible de 2 m² por persona participante en una acción grupal.

c) Disponer y mantener un servicio permanente de orientación laboral.

d) Disponer de los equipos informáticos y medios audiovisuales necesarios para la realización de las acciones de orientación programadas.

e) El personal técnico que realice las acciones de orientación laboral deberá estar en posesión de una titulación académica adecuada para el desempeño cualificado de las tareas de orientación a realizar. En concreto, psicopedagogía, psicología, pedagogía, trabajo social, relaciones laborales, ciencias del trabajo, educación social e integración social.

Además, deberá contar con una experiencia profesional mínima de 24 meses debidamente acreditada.

En el caso de prestación de servicios de emprendimiento, no serán imprescindibles las titulaciones relacionadas anteriormente, siendo suficiente estar en posesión de una titulación de grado, postgrado o equivalente adecuada, así como la experiencia profesional de 24 meses debidamente acreditada en la prestación de servicios de emprendimiento.

f) Las entidades pertenecientes a la Red Orienta GV podrán utilizar en la realización de las acciones de orientación sus materiales, metodología y contenidos adicionales. El SERVEF determinará los contenidos mínimos de las acciones de orientación, que oportunamente se proporcionarán a todas las entidades integradas en la Red Orienta GV.

g) Las entidades deberán disponer de los medios informáticos y de transmisión de datos necesarios para el intercambio de información.

Artículo 4. Plataforma telemática

El SERVEF pondrá a disposición de todas las entidades pertenecientes a la Red Orienta GV de la plataforma informática y los medios telemáticos necesarios para el intercambio y uso eficaz de la información sobre los servicios de orientación prestados a los usuarios atendidos en su ámbito de actuación.

Artículo 5. Documentación necesaria para la inscripción

La documentación original, o en su defecto, debidamente compulsada, que deberá presentarse junto a la correspondiente solicitud de alta será la indicada a continuación:

a) Documento que acredite la propiedad, arrendamiento o derecho de uso del inmueble o instalaciones. En aquellos casos en los que no se disponga de la titularidad del inmueble por el solicitante, deberá quedar plenamente acreditada y garantizada la disponibilidad por este sin sujeción a condicionantes que desvirtúen la misma.

b) Planos de todos los espacios e instalaciones que vayan a ser utilizados en la realización de las acciones de orientación profesional, así como las dimensiones y enumeración de los distintas áreas y despachos. Estos planos deberán ser presentados entre las escalas 1:50 y 1:100 y en formato A3, salvo que por las dimensiones del centro o entidad, sea inviable el cumplimiento de estas medidas.

c) Escritura de constitución, estatutos de la entidad solicitante y tarjeta de identificación fiscal, salvo que por las características del solicitante no le sea exigible la expedición de dichos documentos.

d) Poder bastant en dret que acredite les facultats de representació del firmant de la sol·licitud per a actuar en nom de l'entitat sol·licitant, llevat que es tracte d'una persona física o que la representació quede acreditada en algun dels documents previstos en la lletra c d'este article.

e) La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de les dades d'identitat del sol·licitant, si és una persona física, o bé del representant legal i de la capacitat de representació en el cas d'estar d'alta en el Registre de Representants de la Comunitat Valenciana. No obstant això, en la mateixa sol·licitud es pot denegar o revocar este consentiment, i en este cas esta documentació s'ha d'aportar amb la sol·licitud.

f) Una memòria del centre o entitat d'orientació professional que continga els aspectes següents:

- L'àmbit territorial d'actuació, així com els col·lectius específics de demandants d'ocupació que atén l'entitat.

- Els recursos tècnics, humans i materials destinats per l'entitat a les accions d'orientació professional.

- L'experiència en el desplegament de les accions d'orientació professional i programes en què haja participat l'entitat en els últims cinc anys.

- Les instal·lacions i equipaments tècnics i materials necessaris per al desplegament de les accions. Cal especificar si els té en règim de propietat o arrendats per l'entitat.

- L'entitat ha d'indicar expressament si disposa d'una aula informàtica per a la realització d'accions grupals, així com d'equips informàtics que el demandant puga usar individualment. En la memòria s'ha d'indicar si hi ha un punt d'informació sobre temes relacionats amb la busca d'ocupació a disposició dels usuaris.

- Llista del personal tècnic responsable de les accions d'orientació i justificació de la titulació i experiència professional.

- Proposta de models d'itineraris d'inserció adaptats als perfils de demandants d'ocupació a què es dirigixen les accions d'orientació.

- Contingut de les accions d'orientació professional i metodologia utilitzada per l'entitat en desplegar-les.

- Descripció dels procediments de gestió i avaluació de les accions acabades.

Article 6. Procediment per a la inscripció de les entitats d'orientació professional

1. Per a ser inscrit i, si és el cas, acreditat en el Registre d'Entitats d'Orientació Professional de la Comunitat Valenciana, l'entitat interessada ha de presentar, sense subjecció a cap termini predeterminat, la sol·licitud en un imprés normalitzat, amb la documentació que indica l'article anterior, en la Direcció Territorial del SERVEF del lloc on s'ubiquen les instal·lacions que es pretén inscriure i acreditar, o bé en la seu de la Direcció General de Planificació i Servicis o de qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas d'una entitat que dispose d'instal·lacions en dos o més províncies de la Comunitat Valenciana, la sol·licitud s'ha de dirigir directament a la Direcció General de Planificació i Servicis.

2. Si la sol·licitud presentada, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, no té els requisits exigits, es requerirà a la persona interessada que, en un termini de deu dies, esme ne la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, per una resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei.

3. El servici adscrit a la direcció general competent en matèria d'orientació professional ha de fer les comprovacions tècniques i després elevar un informe proposta a la direcció general competent per a resoldre la sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Entitats d'Orientació Professional.

4. La resolució, que posa fi a la via administrativa, s'ha de dictar en el termini de tres mesos, cosa que no impedis que se suspenguen els terminis en els casos previstos en l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Si no es dicta una resolució expressa en este termini,

d) Poder bastante en derecho que acredite las facultades de representación del firmante de la solicitud para actuar en nombre de la entidad solicitante, salvo que se trate de una persona física o dicha representación quede acreditada en alguno de los documentos previstos en la letra c de este artículo.

e) La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación de los datos de identidad del solicitante, en caso de persona física, y del representante legal, de la capacidad de representación en el caso de estar de alta en el Registro de representantes de la Comunitat Valenciana. No obstante, en la misma solicitud se podrá denegar o revocar este consentimiento, en cuyo caso la citada documentación deberá aportarse junto con la solicitud.

f) Memoria del centro o entidad de orientación profesional que contenga los siguientes aspectos:

- Ámbito territorial de actuación así como los colectivos específicos de demandantes de empleo atendidos por la entidad.

- Recursos técnicos, humanos y materiales destinados por la entidad a la realización de las acciones de orientación profesional.

- Experiencia en el desarrollo de las acciones de orientación profesional y programas en los que haya participado la entidad en los últimos cinco años.

- Instalaciones y equipamientos, técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de las acciones, especificando si lo son en régimen de propiedad o arrendados por la entidad.

- La entidad indicará expresamente si dispone de un aula informática para la realización de acciones grupales, así como de equipos informáticos que el demandante pueda utilizarlos individualmente. En la memoria se indicará si existe un punto de información sobre temas relacionados con la búsqueda de empleo a disposición de los usuarios.

- Relación del personal técnico responsable de la realización de las acciones de orientación y justificación de la titulación y experiencia profesional.

- Propuesta de modelos de Itinerarios de Inserción adaptados a los diferentes perfiles de demandantes de empleo a los que se dirigen las acciones de orientación.

- Contenido de las acciones de orientación profesional y metodología utilizada por la entidad en el desarrollo de las citadas acciones.

- Descripción de los procedimientos de gestión y evaluación de las acciones desarrolladas.

Artículo 6. Procedimiento para la inscripción de las entidades de orientación profesional

1. Para ser inscrito y en su caso acreditado en el Registro de Entidades de Orientación Profesional de la Comunitat Valenciana, la entidad interesada deberá presentar, sin sujeción a ningún plazo predeterminado, la debida solicitud en impreso normalizado, junto con la documentación indicada en el artículo anterior, en la Dirección Territorial del SERVEF en función de dónde se ubiquen las instalaciones que se pretenda inscribir y en su caso acreditar o en la sede de la Dirección General de Planificación y Servicios o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de una entidad que disponga de instalaciones en dos o más provincias de la Comunitat Valenciana, la solicitud deberá dirigirse directamente a la Dirección General de Planificación y Servicios.

2. Si la solicitud presentada, conforme a lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

3. Efectuadas las comprobaciones técnicas oportunas por el Servicio adscrito a la dirección general competente en materia de orientación profesional, se elevará informe-propuesta a la dirección general competente para resolver la solicitud de inscripción en el Registro de entidades de orientación profesional.

4. La resolución, que pone fin a la vía administrativa, deberá dictarse en el plazo máximo de tres meses, sin perjuicio de la suspensión de los plazos en los supuestos previstos en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. De no recaer resolución expresa en dicho

les persones interessades poden entendre estimades les sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei.

5. En el cas que siga una entitat pública la que sol·licite la inclusió en el Registre d'Entitats d'Orientació Professional, s'ha de formalitzar un conveni de col·laboració entre l'entitat i el SERVEF que arregle, a més, la prestació de servicis d'inserció laboral com ara entrevista d'enquadrament, reactivació de la demanda d'ocupació, informació sobre servicis i altres que es determinaran en els articles del conveni de col·laboració.

Així mateix, l'entitat pública no ha d'aportar la documentació que indiquen els apartats *a, c, d i e* de l'article 5 d'esta orde.

Article 7. Obligacions de les entitats

1. Mantindre les instal·lacions i l'estructura de mitjans sobre la base de les quals s'incluen en el Registre d'Entitats d'Orientació Professional, i adaptar-les als requisits que s'exigisquen en cada moment.

Qualsevol modificació de les condicions que donen lloc a la inscripció ha de ser comunicada a l'òrgan responsable del Registre d'Entitats d'Orientació Professional.

2. Facilitar l'accés al personal de l'Administració competent a les instal·lacions on es fan les accions d'orientació professional, així com a tota la documentació de caràcter tècnic i administratiu que tinga relació amb estes accions.

3. Fer constar la condició d'entitat pertanyent a la Xarxa Orienta GV en l'accés a les instal·lacions on fan l'activitat i en els fullets, escrits, publicitat i pàgina web.

4. Sotmetre's als controls de qualitat que efectue l'Administració per a assegurar l'adequació de les instal·lacions, materials i continguts de les accions d'orientació.

5. Facilitar al SERVEF informació sobre les accions d'orientació professional, així com el resultat dels servicis prestats als demandants d'ocupació, per mitjà del procediment telemàtic que s'habilite per això, amb una periodicitat mensual, dins dels 15 primers dies del mes següent a la realització de les accions.

6. Posar a disposició del SERVEF els resultats obtinguts per mitjà dels sistemes d'avaluació de la qualitat dels servicis prestats als usuaris que l'entitat tinga establits.

7. Totes les accions d'orientació professional realitzades en l'àmbit de la Xarxa Orienta GV han de ser prestades de forma totalment gratuïta per a l'usuari.

8. Garantir el respecte a la intimitat i dignitat de l'usuari en el tractament de les dades personals i professionals, d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com complir la normativa sobre accessibilitat efectiva i universal de les persones amb discapacitat.

Article 8. Obligacions del SERVEF

1. Difondre la Xarxa Orienta GV, així com les entitats que hi pertanyen, la seua localització, servicis oferits i horari d'atenció a l'usuari.

2. Organitzar jornades sobre bones pràctiques en matèria d'orientació, en què participarien els tècnics d'orientació de les entitats pertanyents a la Xarxa Orienta GV.

3. Creació d'un fòrum virtual de comunicació que es configure com una ferramenta de comunicació efectiva entre els tècnics d'orientació de les entitats, amb la finalitat d'aconseguir una major coordinació i cooperació, donar resposta a les incidències que sorgisquen i difondre les accions que es programen.

4. Facilitar i mantindre la plataforma temàtica necessària per a l'intercanvi de la informació sobre els servicis d'orientació prestats als usuaris.

5. Subministrar la informació que figure en la base de dades del SERVEF sobre els usuaris de les accions d'orientació i les accions i servicis rebuts.

Article 9. Comissió de seguiment i avaluació

La comissió d'avaluació i seguiment de la Xarxa Orienta GV es crea amb la comesa d'intercanviar experiències i bones pràctiques entre les entitats integrants de la xarxa, plantejar i resoldre possibles incidències

plazo, los/las interesados/as podrán entender estimadas las solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la citada ley.

5. En el caso de que sea una entidad pública la que solicite su inclusión en el Registro de Entidades de Orientación Profesional, se formalizará un convenio de colaboración entre dicha entidad y el SERVEF que recoja además, la prestación de servicios de inserción laboral como entrevista de encuadramiento, reactivación de la demanda de empleo, información sobre servicios y otros que se determinarán en el articulado del convenio de colaboración.

Asimismo, la entidad pública no deberá aportar la documentación requerida en los apartados *a, c, d y e* del artículo 5 de esta orden.

Artículo 7. Obligaciones de las entidades

1. Mantener las instalaciones y la estructura de medios sobre la base de las cuales se produjo su inclusión en el Registro de Entidades de Orientación Profesional y, adaptarlas a los requisitos mínimos que en cada momento pudieran ser exigidas.

Cualquier modificación de las condiciones que dieron lugar a su inscripción, deberá ser comunicada al órgano responsable del Registro de Entidades de Orientación Profesional.

2. Facilitar el acceso al personal de la Administración competente a las instalaciones donde se realizan las acciones de orientación profesional, así como a toda la documentación de carácter técnico y administrativo que tenga relación con dichas acciones.

3. Hacer constar la condición de entidad perteneciente a la Red Orienta GV en el acceso a las instalaciones donde desarrolla su actividad y en los folletos, escritos, publicidad y página web.

4. Someterse a los controles de calidad que efectúe la Administración para asegurar la adecuación de las instalaciones, materiales y contenidos de las acciones de orientación.

5. Facilitar al SERVEF información sobre las acciones de orientación profesional, así como el resultado de los servicios prestados a los demandantes de empleo, mediante el procedimiento telemático habilitado al efecto, con una periodicidad mensual dentro de los 15 primeros días del mes siguiente a la realización de las acciones.

6. Poner a disposición del SERVEF los resultados obtenidos mediante los sistemas de evaluación de la calidad de los servicios prestados a los usuarios, que la entidad tenga establecidos.

7. Todas las acciones de orientación profesional realizadas en el ámbito de la Red Orienta GV deberán ser prestados de forma totalmente gratuita para el usuario.

8. Garantizar el respeto a la intimidad y dignidad del usuario en el tratamiento de sus datos personales y profesionales, de acuerdo a la normativa aplicable de protección de datos de carácter personal, así como cumplir con la normativa vigente sobre accesibilidad efectiva y universal de las personas con discapacidad.

Artículo 8. Obligaciones del SERVEF

1. Difundir la Red Orienta GV, así como las entidades pertenecientes a ella, su localización, servicios ofrecidos y horario de atención al usuario.

2. Realización de jornadas sobre buenas prácticas en materia de orientación, en la que participarían los técnicos de orientación de las entidades pertenecientes a la Red Orienta GV.

3. Creación de un foro virtual de comunicación que se configure como una herramienta de comunicación efectiva entre los técnicos de orientación de las entidades, con la finalidad de conseguir una mayor coordinación y cooperación, dar respuesta a las posibles incidencias surgidas y difundir las distintas acciones programadas.

4. Facilitar y mantener la plataforma temática necesaria para el intercambio de la información sobre los servicios de orientación prestados a los usuarios.

5. Suministrar la información que figure en la base de datos del SERVEF sobre los usuarios de las acciones de orientación y las acciones y servicios recibidos.

Artículo 9. Comisión de seguimiento y evaluación

La comisión de evaluación y seguimiento de la Red Orienta GV se crea con el cometido de intercambiar experiencias y buenas prácticas entre las entidades integrantes de la Red, plantear y resolver posibles

es i fer les propostes de millora necessàries per al bon funcionament i coordinació de la xarxa.

Esta comissió està formada inicialment per un representant de cada una de les entitats que formen la Xarxa Orienta GV i pel responsable del servei competent en matèria d'orientació laboral del SERVEF.

No obstant això, una vegada que la Xarxa Orienta GV estiga integrada per un nombre igual o superior a 20, es constituïran grups tècnics de les entitats registrades per la naturalesa de l'entitat, que nomenaran 2 representants que passaran a formar part de la comissió en substitució de l'entitats representades.

La comissió es reuneix amb caràcter ordinari una vegada a l'any. Així mateix, a petició d'un terç dels membres, pot reunir-se amb caràcter extraordinari.

Article 10. Baixes en el Registre d'Entitats d'Orientació Professional de la Comunitat Valenciana

Es pot acordar la baixa en el Registre d'Entitats d'Orientació Professional de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució motivada, després del tràmit d'audiència a l'entitat, quan incórrega en algun dels supòsits següents:

- a) Incumpliment de qualsevol de les obligacions previstes en l'article 7 d'esta orde.
- b) A sol·licitud de l'entitat interessada.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultat d'execució

Es faculta la persona titular de la direcció general amb competència en la matèria d'orientació laboral a dictar totes les instruccions que siguen necessàries en l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 31 d'octubre de 2014

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

incidencias y realizar las propuestas de mejora necesarias para el buen funcionamiento y coordinación de la Red.

Esta Comisión estará formada inicialmente por un representante de cada una de las entidades que forman la Red Orienta GV y por el responsable del servicio competente en materia de orientación laboral del SERVEF.

No obstante, una vez que la Red Orienta GV esté integrada por un número igual o superior a 20, se constituirán grupos técnicos de la entidades registradas por la naturaleza de la entidad, que nombrarán 2 representantes que pasarán a formar parte de la Comisión en sustitución de la entidades representadas.

La Comisión se reunirá con carácter ordinario, una vez al año. Asimismo, a petición de un tercio de los miembros, podrá reunirse con carácter extraordinario.

Artículo 10. Bajas en el Registro de Entidades de Orientación Profesional de la Comunitat Valenciana

Se podrá acordar la baja en el Registro de Entidades de Orientación Profesional de la Comunitat Valenciana, mediante resolución motivada, previo trámite de audiencia a la entidad, cuando incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el artículo 7 de la presente orden.
- b) A solicitud de la entidad interesada.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultat de ejecució

Se faculta a la persona titular de la Dirección General con competencia en la materia de orientación laboral a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 31 de octubre de 2014

El conseller de Economia, Industria, Turismo y Empleo,
MÁXIMO BUCH TORRALVA