IMPULSALICANTE
AGENCIA LOCAL DE DESARROLLO

AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA TOMAR PARTE EN OPOSICIONES Y CONCURSOS

SOL.LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN OPOSSICIONS I CONCURSOS

O.E.P. AÑO ———— (1)
O.E.P. ANY ———— (1)

Nº AUTOLIQUIDACIÓN / NUM. AUTOLIQUIDACIÓ

DATOS PERSONALES / DADES PERSONALS

1.º APELLIDO / 1.º COGNOM		2º. APELLIDO / 2n. COGNOM		
NOMBRE / NOM		FECHA NACIMIENTO / DATA NAIXEMENT		D.N.I. (2) / D.N.I. (2)
DOMICILIO / ADREÇA	NÚMERO / NUM.	PISO / PIS	TELEFONO (3) / TELÈFON (3)	
DTO. POSTAL / DISTRICTE POSTAL	MUNICIPIO / MUNICIPI	PROVINCIA / PROVINCIA		

SOLICITUD / SOL.LICITUD

Sr./Sra. Presidente/a Delegado/a de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social: / Sr./Sra. President/a Delegat/da de l'Agència Local de Desenvolupament Econòmic i Social:

El que suscribe, SOLICITA participar en las pruebas de acceso para la plaza que a continuación se indica: / Qui subscriu, sol.licita participar en les proves d'accés per a la plaça que s'indica seguit:

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA (4) / DENOMINACIÒ DE LA PLAÇA (4):	TURNO (5) / TORN (5)	IDIOMA (6) / IDIOMA (6)

Asimismo hace constar que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 1ª de las genéricas y 2ª de las específicas, y en su caso, que se compromete a prestar el juramento o promesa prevenidos en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.
Així mateix fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 1ª de les genèriques i 2ª de les específiques, i si s'escau, es compromet a prestar el jurament o promesa previnguts en el R.D. 707/1979, de 5 d'abril.

Alicante / Alacant
(FIRMA)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA – MÉRITOS ALEGADOS
DOCUMENTACIÒ QUE S'ACOMPANYA – MÈRITS AL.LEGATS

Nº. CORRELATIVO NUM. CORRELATIU	DOCUMENTACIÓN – MÉRITOS ALEGADOS (7) DOCUMENTACIÓ – MÈRITS AL.LEGATS (7)	DOCUMENTOS DOCUMENTS		APARTADO EN QUE SE INCLUYE APARTAT ON S'INCLOU	PUNTUACIÓN PUNTUACIÓ
		ADJUNTOs ADJUNTS	EN LA AGENCIA. A L'AGÈNCIA.		

CLASIFICACIÓN DE LA PLAZA/ CLASSIFICACIÓ DE LA PLAÇA	IMPORTE A INGRESAR / IMPORT A INGRESSAR
Grupo / Grup:	Euros

INSTRUCCIONES

1. OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO. Oferta de Empleo Público a que pertenece la plaza a la que aspira; Consigne el año.
2. D.N.I. Número de Documento Nacional de Identidad y letra de control.
3. TELÉFONO. En caso de no tener, indique uno que permita establecer comunicación con el solicitante.
4. DENOMINACIÓN DE LA PLAZA. Cite exactamente la denominación que figure en la convocatoria o en los anuncios oficiales.
5. TURNO. Debe indicarse el turno por el que se opta a la plaza:
   - Promoción interna.
   - Libre discapacitados.
   - Movilidad.
   - Libre ordinario.
6. IDIOMA. Indicar el idioma en que se desea realizar las pruebas: castellano o valenciano.
   En el supuesto de que, en la casilla destinada al efecto, no se indique expresamente que se desea realizar las pruebas en valenciano, se entenderá que se realizan en castellano.
7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA - MÉRITOS QUE SE ALEGAN.
   Relacione los documentos que debe acompañar cuando así lo exija la convocatoria, y una vez satisfechos los derechos, adjunte los documentos al ejemplar I de esta solicitud para su presentación en el Registro de la Agencia Local.
   Los méritos que se aleguen para su valoración en los concursos y, cuando se trate de concursos-oposiciones, en sus fases de concurso se relacionarán, necesariamente, en este apartado.
   Los méritos alegados habrán de justificarse ante la Agencia antes de que expire el plazo de presentación de instancias, conforme a lo establecido en la Base Genérica octava.
8. DECLARACIÓN / LIQUIDACIÓN.
   Consigne en la casilla de clasificación de la plaza, la letra que corresponda al grupo, en que esté encuadrada, así como la cantidad a ingresar asignada al mencionado grupo para la tarifa de derechos de examen, en el espacio previsto para tal finalidad.
9. TRAMITACIÓN.
   9.1 Llenar la solicitud de acuerdo con las instrucciones que se indican.
   9.2 El ingreso de los derechos de examen se realizarán en cualquier sucursal del **Banco Sabadell**, al siguiente **nº de cuenta iban: ES59.0081.7310.69.0001471354**, presentando los tres ejemplares en la oficina bancaria que diligenciará y devolverá dos de ellos al interesado.
   9.3 Presentar la solicitud en el Registro General de la Agencia, (c/ Jorge Juan nº 21), con el justificante de haber ingresado los derechos de examen.

AVISO IMPORTANTE. EL PAGO DE LOS DERECHOS NO SUPONE LA INCLUSIÓN EN LA LISTA DE ADMITIDOS SI ESTA SOLICITUD NO HA SIDO PRESENTADA EN EL REGISTRO GENERAL DE LA AGENCIA LOCAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE ALICANTE, DENTRO DEL TÉRMINO SEÑALADO AL EFECTO. ES OBLIGATORIO RELLENAR TODOS LOS DATOS PERSONALES. LOS ASPIRANTES QUE NO CUMPLIMENTEN TODOS LOS DATOS DE LA INSTANCIA PUEDEN SER EXCLUIDOS.

Los datos facilitados en este documento serán tratados por el Departamento de Recursos Humanos conforme a la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

INSTRUCCIONS

1. OFERTA DE TREBALL PÚBLIC. Oferta de Treball Públic a què pertany la plaça a la qual s'aspira.
2. D.N.I. Número del Document Nacional d'Identitat i lletra de control.
3. TELÈFON. En cas de no tenir-ne, indique'n un que permeta establir comunicació amb el sol.licitant.
4. DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA. Citeu exactament la denominació que figure en la convocatòria o en els anuncis oficials.
5. TORN. Cal indicar el torn pel que s'opta a la plaça:
   - Promoció interna.
   - Lliure discapacitats.
   - Mobilitat.
   - Lliure ordinari.
6. Indique l'idioma en què es desitja realitzar les proves: castellà o valencià.
   En el supòsit de que, en la casella destinada a l'efecte, no s'indique expressament que es desitja realitzar les proves en valencià, s'entendrà que es realitzen en castellà.
7. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA - MÈRITS QUE S'AL.LEGUEN.
   Relacione els documents que ha d'acompanyar quan així ho exigeix la convocatòria, i una vegada satisfets els drets, adjunte els documents a l'exemplar I d'aquesta sol.licitud per a la seua presentació en el Registre de l'Agència Local.
   Els mèrits que s'al.leguen per a la seua valoració en els concursos i quan es tracte de concursos-oposicions, en les seues fases de concurs es relacionaran, necessàriament, en aquest apartat.
   Els mèrits al.legats s'hauran de justificar davant l'Agència abans de l'expiració del termini de presentació de les instàncies, conformement amb allò establit a la Base Genèrica vuitena.
8. DECLARACIÓ / LIQUIDACIÓ.
   Consigne en la casella de classificació de la plaça, la lletra que corresponga al grup en què estiga encuadrada, així com la quantitat a ingressar assignada a l'esmentat grup per la tarifa de drets d'examen, en l'espai previst per a tal finalitat.
9. TRAMITACIÒ.
   9.1. Òmpliga la sol.licitud d'acord amb les instruccions que s'indiquen.
   9.2. L'ingrés dels drets d'examen es realitzarà en qualsevol sucursal del Banc Sabadell, al següent **nº de compte iban: ES59.0081.7310.69.0001471354,** presentant els tres exemplars en l'oficina bancària que farà diligències i en retornarà dos a l'interessat.
   9.3. Presentar la sol.licitud al Registre General de l'Agència, (c/ Jorge Joan nº 21), amb el justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

AVÍS IMPORTANT. EL PAGAMENT DELS DRETS NO SUPOSA LA INCLUSSIÒ EN LA LLISTA D'ADMESOS SI AQUESTA SOL.LICITUD NO ES PRESENTA AL REGISTRE GENERAL DE LA AGÈNCIA LOCAL DE DESENVOLUPAMENTE ECONÒMIC I SOCIAL D'ALACANT DINTRE DEL TERMINI ASSENYALAT A L'EFECTE. ÉS OBLIGATORI OMPLIR TOTES LES DADES PERSONALS. ELS ASPIRANTS QUE NO COMPLIMENTEN TOTES LES DADES DE LA INSTÀNCIA PODEN SER EXCLOSOS.

Les dades facilitades en aquest document seran tractats pel Departament de Recursos Humans conforme a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal.