

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES  
PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL  
PLAN DE EMPLEO JUVENIL "OCUPA'T ALACANT"  
DE LA CIUDAD DE ALICANTE. AÑO 2018**

La Agencia Local de Desarrollo Económico y Social (ALDES), Organismo Autónomo local del Excmo. Ayuntamiento de Alicante, ha aprobado la Convocatoria de SUBVENCIONES, dirigidas a entidades sin ánimo de lucro, domiciliadas en Alicante, y para acciones dirigidas al colectivo de **JÓVENES EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO**, con edades comprendidas entre los 16 y los 35 años, en aplicación de lo establecido en el artículo 10.2 m) de los vigentes Estatutos de la ALDES, en relación con lo establecido en el artículo 85 bis de la Ley 7/1985 de 2 de abril de Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003 de Modernización del Gobierno Local, cuyas bases se desarrollan a continuación:

**ÍNDICE**

1. PRESENTACIÓN.
2. RÉGIMEN DE GESTIÓN DE CONCESIÓN DE AYUDAS.
3. OBJETIVOS.
4. FINANCIACIÓN.
5. BENEFICIARIAS/OS.
6. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.
7. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.
8. SOLICITUDES.
9. CAUSAS DE INADMISIBILIDAD.
10. CRITERIOS DE BAREMACIÓN.
11. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.
12. FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y PAGO.
13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.
14. MODIFICACIÓN DE LA CONCESIÓN. MINORACIONES.
15. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.
16. PUBLICIDAD.

## **1. PRESENTACIÓN**

La Agencia Local de Desarrollo Económico y Social (ALDES), es un Organismo Autónomo local del Excmo. Ayuntamiento de Alicante (arts. 1 y 2 de sus Estatutos).

Entre las funciones y potestades de la ALDES están *"Impulsar, con sus actuaciones, el desarrollo socioeconómico del municipio"* y *"Fomentar la creación de empresas y de empleo"* (art. 6 a) y c) de sus estatutos). Por ello, y en este contexto de incentivar a las entidades que trabajen en la inserción laboral de las personas desempleadas, con especial atención a aquellos colectivos que, por condiciones diversas, tienen mayor dificultad en el acceso o permanencia en el empleo, la Agencia Local pone en marcha la presente convocatoria para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro, domiciliadas en Alicante, para trabajar en la mejora de la empleabilidad del colectivo de **JÓVENES EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO**.

El desempleo juvenil no es solamente uno de los principales desequilibrios de nuestro mercado de trabajo, es también un factor excluyente y limitativo para una parte de la población que no puede alcanzar sus aspiraciones y derechos de pleno desarrollo personal y profesional, de inserción sociolaboral y participación ciudadana. Desde esta perspectiva, el paro juvenil es una quiebra del equilibrio intergeneracional y de la igualdad de oportunidades, con graves consecuencias sobre la demografía, la innovación, el desarrollo económico y la cohesión social.

La crisis económica y social de los últimos años ha agudizado la necesidad de responder a este reto y ha elevado su magnitud hasta cotas insostenibles, tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo. El paro afecta a casi la mitad de nuestros jóvenes menores de 25 años, duplica las medias europeas, impide o dificulta el acceso al primer empleo hasta edades avanzadas y, en el caso de aquellos jóvenes que acceden a un trabajo remunerado, produce condiciones generalizadas de precariedad y falta de perspectiva profesional y personal.

Por todo ello, el Excmo. Ayuntamiento de Alicante, a través de su Concejalía de Empleo y Desarrollo Local y de su Agencia Local de Desarrollo Económico y Social, dentro de los parámetros y objetivos del Plan de Empleo Juvenil "Ocupa't Alacant" y como parte del compromiso de la acción pública municipal, pone en marcha la presente convocatoria.

El presupuesto global máximo para esta convocatoria es de **SESENTA MIL EUROS (60.000 €)**.

## **2. RÉGIMEN DE GESTIÓN DE CONCESIÓN DE AYUDAS**

La gestión de este programa de subvenciones se realizará de acuerdo a los principios recogidos en el art. 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la ALDES.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

### **3. OBJETIVOS**

De acuerdo a los objetivos reflejados en el Plan de Empleo Juvenil "Ocupa't Alacant" de la ciudad de Alicante (puede ser consultado en la web "[www.impulsalicante.es](http://www.impulsalicante.es)"), el objeto de esta Convocatoria es subvencionar proyectos que contribuyan a cumplir con los objetivos y acciones del referido plan de empleo, desarrollados por entidades sin ánimo de lucro, con domicilio social en la ciudad de Alicante, especialmente, aquellos proyectos cuyos objetivos sean:

- Impulsar la activación, motivación y participación social juvenil.
- Favorecer la cualificación profesional de los jóvenes, en especial de aquellos que no tienen ningún tipo de cualificación profesional.
- Potenciar los recursos de la orientación profesional, con especial atención al acompañamiento a los jóvenes en su proceso de búsqueda de empleo.
- Extender las competencias clave para el empleo, potenciando el asesoramiento en la búsqueda de empleo, a través de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Mejorar las condiciones de trabajo y reforzar la defensa de los derechos de los trabajadores.
- Favorecer la intermediación y la búsqueda de empleo y autoempleo.
- Oferta en teleformación para este colectivo.
- Formación y mejora del conocimiento de lenguas extranjeras, teniendo en cuenta los idiomas más demandados y utilizados en los sectores productivos.
- Impulsar la cultura emprendedora, con asesoramiento en autoempleo y apoyo al asociacionismo emprendedor.
- Ofrecer cauces de financiación alternativos y divulgar los incentivos disponibles.
- Favorecer la igualdad de oportunidades efectiva entre mujeres y hombres en el acceso a los recursos relacionados con el empleo.

### **4. FINANCIACIÓN**

El presupuesto global máximo para esta convocatoria es de **SESENTA MIL EUROS (60.000 €)**.

La cuantía de la presente convocatoria se financiará con cargo a la partida 41-241-489 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES SOCIALES SIN ÁNIMO DE LUCRO", del Presupuesto de la Agencia Local para el ejercicio 2018.

Estas ayudas serán compatibles con las que se puedan obtener de otras entidades para el mismo objeto. En ese caso, el importe de las subvenciones concurrentes no podrán ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

## **5. BENEFICIARIAS/OS**

Podrán ser beneficiarias de esta ayuda las Entidades que tengan su domicilio social en la ciudad de Alicante, con personalidad jurídica propia, sin ánimo de lucro, que cumplan los requisitos de esta convocatoria.

En el marco del Plan de Empleo Juvenil "Ocupa't Alacant", solo podrá solicitarse una única subvención por entidad.

De acuerdo con lo dispuesto en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas las Entidades que se encuentren inhabilitadas para la obtención de subvenciones públicas.

Para obtener la condición de beneficiario, las Entidades solicitantes deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Tesorería municipal del Ayuntamiento de Alicante y frente a la Seguridad Social.

Del mismo modo, las entidades peticionarias deberán haber justificado en su totalidad las ayudas anteriormente percibidas del Ayuntamiento de Alicante y sus Organismos Autónomos y, en su caso, hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de las mismas.

El régimen de concurrencia competitiva es un sistema de comparación de las solicitudes presentadas, sometido a un sistema de valoración en función de los criterios valorativos fijados en las bases reguladoras de la convocatoria y dentro del límite de crédito disponible.

## **6. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.**

Los importes máximos y mínimos de las ayudas serán los siguientes:

- La cuantía de la subvención será como máximo de **DIEZ MIL EUROS (10.000.- €)**.
- El mínimo de la subvención concedida ascenderá a **TRES MIL EUROS (3.000.- €)**.

Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrencia competitiva, aplicándose el baremo de evaluación contenido en el Anexo de estas Bases para graduar la cantidad finalmente concedida.

## 7. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Dentro del Proyecto serán conceptos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el período de realización de la actividad, siempre y cuando hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de presentación de la documentación justificativa establecido en estas bases. Dado que se trata de la financiación de proyectos de ámbito local, los gastos estarán referidos a la delegación de la entidad en la ciudad de Alicante.

**Costes subvencionables** serán aquellos que cubran los gastos de personal, materiales de consumo en curso, alquileres y otros gastos indirectos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades propuestas.

**No son subvencionables** con cargo a la presente subvención:

- Los **gastos de inversión**, tales como adquisición de mobiliario, de equipos informáticos, de equipos audiovisuales, electrodomésticos o de telefonía móvil.
- Los **gastos financieros**, tales como comisiones bancarias, intereses deudores de cuentas bancarias, préstamos o hipotecas, ni los intereses de demora, recargos o intereses por aplazamiento o fraccionamiento de deudas.
- Los gastos del **normal funcionamiento de la entidad**

Todos estos gastos no serán considerados en la valoración de la subvención solicitada y, por tanto, no serán aceptados en la posterior justificación.

## 8. SOLICITUDES

1.- Las **solicitudes** se presentarán, mediante instancia normalizada (Anexo III), disponible en la web [www.impulsalicante.es](http://www.impulsalicante.es), en el Registro General de la Agencia Local, en su sede de Puerta Ferrisa (calle Jorge Juan nº 21, Teléfono: 965145700), o en cualesquiera otra de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de envío de la solicitud por correo, el solicitante deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a la Agencia Local la remisión de la solicitud mediante fax en el mismo día.

Quando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con estas bases resulte exigible, se requerirá al interesado de acuerdo con lo detallado en el artículo 68.1 de la citada Ley, para que en el plazo máximo e improrrogable de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

2.- El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia hasta el **20 de abril de 2018 inclusive**.

3.- Las **solicitudes (INSTANCIA NORMALIZADA-ANEXO III)** deberán **acompañarse** de la siguiente documentación:

a) Ficha-Proyecto Solicitud (ANEXO I) donde se detallen las acciones para las que se solicita subvención acordes con los objetivos establecidos en la Base 3ª. Esta "Ficha modelo para la presentación de proyectos" será facilitada en formato electrónico (disponible en la web). Además la Entidad podrá presentar anexos explicativos sobre su proyecto.

b) Se adjuntará a dicha solicitud la Certificación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y con la Seguridad Social, así como autorización a la Agencia Local para recabar del Ayuntamiento de Alicante la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el mismo.

c) Además, se unirá obligatoriamente a dicha solicitud, declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad, en la que se haga constar los siguientes extremos:

- Declaración responsable de no hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Declaración responsable de si percibe o no otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para los mismos conceptos. En caso de percibir otras ayudas, se debe indicar cuáles son y la cuantía de las mismas.
- Declaración responsable de que (si se hubieran obtenido ayudas) se han justificado en su totalidad dichas ayudas anteriormente percibidas del Ayuntamiento de Alicante o de sus Organismos Autónomos y, en su caso, de hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de las mismas
- Declaración escrita sobre cualquier otra ayuda de MINIMIS solicitada durante el ejercicio fiscal en curso. Si la empresa es solicitante de ayudas MINIMIS no podrá superar los límites máximos de ayudas MINIMIS. La ayuda total de MINIMIS concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 € durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. La ayuda total de MINIMIS concedida a una empresa no será superior a 100.000€ durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

d) Estatutos de la Entidad, para acreditar su naturaleza de Entidad sin ánimo de lucro y su domicilio en Alicante y CIF. En caso de que ya hayan sido aportados en la anterior convocatoria, y no hayan sido objeto de modificación, no se requerirá su presentación.

e) NIF del representante de la Entidad, y en su caso, documentación que acredite la representación en la que actúa. En caso de que ya hayan sido aportados en la anterior convocatoria, y no hayan sido objeto de modificación, no se requerirá su presentación.

**4.- Plazo de ejecución del proyecto de actuación:** Desde la notificación y/o publicación de la subvención solicitada. Las actividades subvencionables se podrán realizar como máximo hasta el **15 de diciembre de 2018**.

La justificación de dichas actividades se realizará como máximo hasta el **20 de diciembre de 2018**.

A las subvenciones objeto de este programa, le son de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento 887/2006, de 21 de julio, Reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones, la Base 24 del Presupuesto del Ayuntamiento de Alicante, así como las presentes bases y demás legislación de régimen local aplicable.

## **9. CAUSAS DE INADMISIBILIDAD**

Los proyectos de actuación presentados que incurran en alguna de las siguientes circunstancias, no serán objeto de valoración:

- 1.- Los proyectos, que en los criterios valorativos 1 y 2, obtengan un total inferior a 10 puntos, se considerarán que no se adecuan a los objetivos de esta convocatoria, por lo que no se valorarán.
- 2.- Los proyectos que en cómputo global no lleguen a 25 puntos. (la puntuación máxima es de 60 puntos)
- 3.- Los proyectos cuyo presupuesto global de la actividad sea inferior a 3.000 €.
- 4.- Los proyectos que ya estén subvencionados en su totalidad por otras Administraciones Públicas o entidades privadas o parcialmente por otras Concejalías del Ayuntamiento de Alicante o sus organismos autónomos.
- 5.- Los proyectos cuyas acciones y/o actividades propuestas estén dirigidas exclusivamente a los socios de la entidad.
- 6.- Las actividades aisladas que no formen parte de un proyecto de actuación.
- 7.- Los proyectos que no garanticen la gratuidad de servicio y/o de todas y cada una de las acciones para sus beneficiarios, usuarios y participantes.
- 8.- Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- 9.- Las entidades, asociaciones u organizaciones que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad entre mujeres y hombres o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- 10.- Las entidades, asociaciones, organizaciones o personas físicas o jurídicas que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo, género, orientación sexual, etnia y o de cualquier otra índole.

## **10. CRITERIOS DE BAREMACIÓN**

La valoración de cada expediente de solicitud de subvención y la determinación individualizada de la cuantía a subvencionar se establecerá en función de los siguientes criterios:

### **1.- Grado de correspondencia con las estrategias y objetivos de la subvención: De 0-5 puntos.**

Se considerará la adecuación de los objetivos y actuaciones del Proyecto planteado respecto a las estrategias y objetivos del Plan de Empleo Juvenil de Alicante.

En la Ficha-Proyecto se deberá relacionar directamente el proyecto con alguno de los ejes prioritarios del PLAN DE EMPLEO JUVENIL "OCUPA'T ALACANT".

|            |   |
|------------|---|
| Objetivo 1 | Contribuir a mejorar la empleabilidad de los jóvenes  |
| Objetivo 2 | Aumentar la calidad y la estabilidad del empleo joven |
| Objetivo 3 | Promover la igualdad de oportunidades                 |
| Objetivo 4 | Fomentar el espíritu emprendedor                      |

### **2.- La clara fundamentación de los objetivos, recursos necesarios y explicación de las actividades que componen el proyecto a realizar: De 0 - 10 puntos.**

Se valorará la justificación de la necesidad del proyecto, la exposición de objetivos generales y específicos, la adecuación de las actividades al cumplimiento de dichos objetivos, el calendario de las actividades y la eficiencia en la asignación y utilización de recursos humanos. La puntuación final será la suma de las puntuaciones parciales de los siguientes cinco ítems:

- 0-2 puntos: Justificación de la necesidad del proyecto, y formulación acorde de objetivos generales y específicos.
- 0-2 puntos: Recursos aportados por la entidad.
- 0-2 puntos: Actividades propuestas adecuadas y suficientes en cuanto a contenido, recursos necesarios y/o calendario.
- 0-2 puntos: Metodología.
- 0-2 puntos: Coordinación.

### **3.- Coherencia del presupuesto con las actividades presentadas, nivel de detalle y consistencia en la valoración económica de las mismas con los costes de mercado: De 0- 5 puntos.**

Se valorará el desglose del presupuesto según los distintos grupos o apartados de gasto, los conceptos concretos y detallados, su relación y coherencia con las actividades planteadas, así como su comparación con los costes de mercado.

#### 4.- Tipología de actuación e impacto: máximo 10 puntos.

##### 1. De atención individual.

a) N° de personas atendidas (previsión) =

b) N° de horas dedicadas a la atención de cada persona atendida (como promedio).

INTENSIDAD DE LA INTERVENCIÓN=

TOTAL HORAS ACREDITADAS (N° personas atendidas x tiempo profesional individual destinado a la atención como promedio = )

**Se valorará de 0 a 5 puntos.**

##### 2. De atención grupal.

a) N° de personas atendidas (previsión) =

b) N° de horas dedicadas a cada acción grupal (como promedio). INTENSIDAD DE LA

INTERVENCIÓN=

TOTAL HORAS ACREDITADAS (N° personas atendidas x tiempo profesional destinado a la actividad grupal como promedio = )

**Se valorará de 0 a 5 puntos.**

#### 5.- Inserción laboral y/o educativa: máximo 15 puntos.

- Por cada contrato indefinido a jornada completa: 4 puntos.
- Por creación de empresa social. 4 puntos.
- Por alta como autónomo o creación de empresa. 3 puntos.
- Por cada contrato indefinido conseguido a media jornada o superior: 2 puntos.
- Por cada contrato temporal conseguido, con un mínimo de 3 meses de duración, a jornada completa: 1 punto.
- Por cada persona matriculada en Formación para el Empleo o Formación Reglada (Epa, Ciclo Formativo, Universidad), es decir con proceso de reincorporación al sistema educativo: 1 punto.

#### 6.- Idoneidad para el proyecto del sistema de evaluación de resultados: De 0 - 4 puntos.

Se valorará la existencia de un sistema de evaluación de cumplimiento de los objetivos planteados, de indicadores operativos de seguimiento, y de un sistema de registro verificable a posteriori. La puntuación final será la suma de las puntuaciones parciales de los siguientes tres ítems:

- a) **Existencia de un sistema de evaluación de resultados:**
  - 0 puntos: No hay sistema de evaluación.

- 1 punto: Con sistema de evaluación.
- **b) Existencia de indicadores operativos de seguimiento y resultado:**
  - 0 puntos: No existen indicadores de seguimiento y evaluación o, de existir, resultan incoherentes con el proyecto o inoperativos.
  - 1 punto: Con indicadores operativos de seguimiento y evaluación, coherentes con los objetivos del proyecto.
- **c) Existencia de un soporte físico de registro que hace verificable el cumplimiento de los objetivos:**
  - 0 puntos: Sin soporte físico de registro.
  - 1 punto: con soporte físico.
  - 2 puntos: diferentes soportes físicos coherentes y correctos.

**7.- Grado de innovación o diseño singular del proyecto: De 0 - 2 puntos.**

**8.- Población a la que va destinada la actividad. Colectivos vulnerables: De 0 - 2 puntos.**

**9.- Principios y actuaciones relacionados con la igualdad entre mujeres y hombres: De 0 a 6 puntos.**

- **1 punto** por haber diseñado e implantado un Plan de Igualdad de mujeres y hombres, y/o de medidas de conciliación laboral, familiar y personal.
- **1 punto** si en la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el fortalecimiento de la igualdad entre mujeres y hombres.
- **1 punto** cuando la Junta, Consejo de Administración u órgano directivo de la entidad esté participado, al menos, en un 40% por mujeres.
- **1 punto** cuando la actividad o actuaciones de la entidad se constate de forma efectiva acciones de formación y sensibilización en materia de igualdad.
- **1 punto** por la inclusión de la perspectiva de género a lo largo de los proyectos y actuaciones de la entidad; sobretodo en lo referente a la desigualdad social que afecta a las mujeres en el diagnóstico, fundamentación, objetivos y actividades previstas.
- **1 punto** por disponer de un certificado o distintivo en materia de igualdad

**10.- Por disponer de trabajadores contratados por la entidad con diversidad funcional por encima del 2% de la plantilla: De 0 a 1 punto.**

#### **11. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.**

- 1) Las subvenciones se concederán mediante procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva en la modalidad de concurrencia abierta.
- 2) La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones, corresponderá a la Comisión Evaluadora, formada por:

1. La Gerencia, o persona en quién delegue.
2. La Jefatura del Departamento de Empleo, o persona en quién delegue.
3. Un/a Técnico/a del Departamento de Empleo.
4. El/La Presidente/a del Consejo de la Juventud de Alicante o persona en quién delegue.
5. Una persona representante de la Concejalía de Juventud.
6. Una persona representante del SERVEF.
7. Una persona representante de la Concejalía de Acción Social.
8. Una persona representante de Coordinación de Áreas.

que evaluarán y baremarán las solicitudes de acuerdo a los criterios de valoración que se determinan en el Anexo I de las presentes bases.

- 3) Durante la instrucción, la Comisión podrá requerir del solicitante cualquier documento o dato aclaratorio que estime necesario para la resolución del expediente, así como comprobar "in situ" las condiciones presentadas por el solicitante.
- 4) Finalmente, la Comisión emitirá una propuesta motivada que contendrá la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención con la puntuación obtenida, asignará los importes de la subvención prorrateando el presupuesto existente. Igualmente se propondrá la relación de solicitudes desestimadas y la motivación de la desestimación.
- 5) La propuesta se expondrá en el Tablón de anuncios de la Agencia Local de Desarrollo y en su web "[www.impulsalicante.es](http://www.impulsalicante.es)", durante un plazo de 10 días, a efectos de que los interesados puedan presentar alegaciones.

Transcurrido dicho plazo, el órgano instructor informará en su caso sobre las alegaciones presentadas, formulándose entonces la propuesta que se elevará a la Presidencia Delegada, que adoptará la resolución correspondiente.

- 6) La resolución será notificada a los peticionarios, y contendrá expresamente la cuantía, en razón de la puntuación obtenida, así como las condiciones y las obligaciones a las que deberán sujetarse los beneficiarios, o en su caso, el motivo de la denegación.
- 7) La citada resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo los interesados interponer frente a ella y ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes y con carácter potestativo, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo; o éste directamente en el plazo de dos meses ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa; contados ambos plazos a partir del día siguiente a aquel en que sea recibida dicha notificación por el interesado.
- 8) Las subvenciones que se concedan a través de esta convocatoria, se publicarán en el Tablón de Edictos de la Agencia Local y su web "[www.impulsalicante.es](http://www.impulsalicante.es)" y en el Boletín Oficial de la Provincia, en los supuestos previstos en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de

17 de noviembre, General de Subvenciones, con expresión del beneficiario y la cantidad concedida.

- 9) Para la tramitación del procedimiento, en lo no regulado en estas bases será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

## **12. FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y PAGO**

El plazo máximo para la presentación de la justificación del gasto realizado en el proyecto de actuación será el **20 de diciembre de 2018**, recepcionando la documentación justificativa el Registro General de la Agencia Local o en cualquier otra forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El abono de las subvenciones se efectuará en dos plazos:

- El **60%** se abonará una vez haya sido adoptado la resolución de concesión, al tratarse de Entidades sin ánimo de lucro, y cuya financiación es necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención concedida y en atención a la especial naturaleza de las actividades objeto de esta convocatoria.
- El restante **40%** se abonará una vez justificado el gasto realizado en el proyecto de actuación, revisada la documentación presentada e informada favorablemente por el técnico responsable.

Se producirá la minoración de la ayuda en el supuesto de falta de justificación de la actividad realizada o de incumplimiento total o parcial de las condiciones impuestas al beneficiario.

Los beneficiarios deberán presentar los siguientes documentos:

- **Memoria de ejecución y económica** de la actuación objeto de la subvención, con la relación de actividades ejecutadas y de objetivos alcanzados según el proyecto presentado. **SEGÚN MODELO NORMALIZADO (Anexo II MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO. FICHA RESUMEN).**
- **Relación detallada de gastos realizados:** Constará en la relación de facturas, nóminas, y demás gastos sociales, tendrá la forma de *Cuenta Justificativa de Gastos*, firmado por el representante legal de la entidad. Hoja de calculo que se facilitará a todas la entidades que hayan sido beneficiarias.
- Las **facturas** justificativas de la subvención, que tendrán los requisitos formales exigidos en la legislación vigente. En la justificación de los gastos realizados para la

actividad subvencionada, sólo se admitirán facturas, nóminas, y pagos a la Seguridad Social que contengan los requisitos legalmente exigibles.

- La acreditación del pago de las facturas requerirá necesariamente apunte bancario con identificación del perceptor. Se admitirán pago en efectivo en cuantías inferiores a 500 €, siempre que quede justificado en factura el cobro con identificación del perceptor, y sello de la empresa.
- La Agencia podrá requerir información adicional a los efectos de verificar la validez de esta documentación.
- Los **gastos de personal** se justificarán mediante la correspondiente nómina, acompañada de los modelos TC1 y TC2 de ingresos a la Seguridad Social y del Modelo 111 de ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

### 13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las Entidades subvencionadas están obligadas a :

- a) Aportar la documentación que consta en las bases.
- b) Ejecutar el proyecto que fundamenta la concesión de la subvención en los términos de la memoria justificativa. Si excepcionalmente concurrieran circunstancias que obliguen a modificar cuantitativamente el proyecto aprobado, éstas se deberán notificar de forma inmediata por escrito a la ALDES, no admitiéndose en ningún caso modificaciones del objeto de la subvención. En el supuesto de que dichas modificaciones hicieran inviable la ejecución del proyecto subvencionado, la entidad solicitante está obligada a notificar de manera inmediata esta situación y a renunciar a la solicitud o concesión en su caso.
- c) Comunicar otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para los mismos costes.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención durante un periodo de 3 años desde la concesión de la subvención.
- e) En todo lo no recogido en los apartados anteriores será de aplicación la Ley 38/2003 General de Subvenciones sobre obligaciones de los beneficiarios.
- f) Establecer una correcta coordinación con los técnicos y personal de la ALDES, proporcionándoles la información oportuna y pertinente cuando sea necesario, facilitándose en cualquier caso la adecuada derivación profesional de potenciales beneficiarios de sus proyectos.

- g) La entidad beneficiaria estará obligada a VISIBILIZAR la financiación (total o parcial) de la actividad o proyecto en los espacios en los que se desarrolle la actividad objeto de esta subvención y en todas las actuaciones. **Se facilitará cartel identificativo.**
- h) Facilitar al técnico de enlace asignado por parte de la ALDES, el acceso a los documentos de registro de actividad y soportes físicos verificables del cumplimiento del proyecto, así como permitir las visitas in-situ programadas que éste realice.

#### **14. MODIFICACIÓN DE LA CONCESIÓN. MINORACIONES.**

- 1) Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de incumplimiento total o parcial de las condiciones impuestas al beneficiario.
- 2) Incumplimiento de las condiciones impuestas por resolución al beneficiario.

| <b>EJECUCIÓN DE INDICADORES DE RESULTADO</b>         | <b>CORRECCIÓN FINANCIERA</b>  |
|--|---|
| Ejecución de indicadores inferiores al 50%           | PÉRDIDA TOTAL DE LA SUBVENCIÓN.   |
| Ejecución igual o superior al 50% e inferior al 60%. | Corrección financiera del <b>15%</b> sobre el coste elegible certificado. |
| Ejecución igual o superior al 60% e inferior al 75%  | Corrección financiera del <b>15%</b> sobre el coste elegible certificado. |
| <b>EJECUCIÓN POR ENCIMA DEL 75%</b>                  | <b>NO HAY CORRECCIÓN FINANCIERA.</b>                                      |

- 3) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- 4) Dado que el importe de la subvención concedida no podrá ser superior, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, al coste de la actividad subvencionada, el solicitante deberá comunicar a la Agencia Local la obtención de otras subvenciones, tan pronto como tenga conocimiento del hecho. La cuantía de la ayuda podrá ser objeto de modificación por esta causa, quedando reducida en el exceso sobre el coste.

#### **15. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.**

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, serán incorporados a un fichero, cuya titularidad corresponde a la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Excmo. Ayuntamiento de Alicante.

Así mismo se informa que los datos personales facilitados serán objeto de tratamiento mixto, principalmente para fines de control administrativo, burocrático, histórico o estadístico, pudiendo ser cedidos a otras áreas de la Administración Pública, para llevar a cabo cuantas tramitaciones sean oportunas. Entendemos que dichos datos corresponden al propio interesado y/o representante legal, y que son ciertos, exonerándonos de cualquier responsabilidad derivada de la falsedad de los mismos.

Por tanto, en cumplimiento de la legislación aplicable, la presentación de solicitud implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, así como la de los relativos a la ayuda en su caso concedida, a la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Excmo. Ayuntamiento de Alicante, y se garantiza el ejercicio de los derechos A.R.C.O. de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados, mediante solicitud remitida a nuestra dirección de correo postal, calle Jorge Juan, 21, Código Postal 03002 de Alicante, indicando REF: Protección de Datos, y adjuntando, en todo caso, para el ejercicio del derecho solicitado, fotocopia del D.N.I. o documento equivalente válido conforme a la normativa vigente, que permita acreditar su identidad.

## **16. PUBLICIDAD**

En la información y documentación producida en el desarrollo de la actividad subvencionada, deberá hacerse mención expresa de la subvención de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social, mediante la inserción de su logo, y del Plan de Empleo Juvenil de Alicante, OCUPA'T ALACANT.

-----

## ANEXO. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

| CRITERIOS VALORATIVOS.  | PUNTUACIÓN   |
|---|--|
| <p><b>1.- Correspondencia con las estrategias y objetivos:</b></p> <p>Se considerará la adecuación de los objetivos y actuaciones del Proyecto planteado respecto a las estrategias y objetivos del Plan de Empleo Juvenil "OCUPA'T ALACANT".</p> <p style="text-align: right;">PUNTUACIÓN MÁXIMA 5 PUNTOS.</p>   | De 0 a 5 puntos.   |
| <p><b>2.- Fundamentación objetivos, recursos y actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificación necesidad del proyecto y objetivos generales y específicos.</li> <li>• Recursos aportados por la entidad..</li> <li>• Actividades propuestas</li> <li>• Metodología adecuada</li> <li>• Coordinación con otras entidades públicas o sociales.</li> </ul> <p style="text-align: right;">PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS.</p>  | De 0 a 2 puntos.<br>De 0 a 2 puntos.<br>De 0 a 2 puntos.<br>De 0 a 2 puntos.<br>De 0 a 2 puntos. |
| <p><b>3.- Coherencia del presupuesto con las actividades presentadas:</b></p> <p>Se valorará el desglose del presupuesto según los distintos grupos o apartados de gasto, los conceptos concretos y detallados, su relación y coherencia con las actividades planteadas, así como su comparación con los costes de mercado.</p> <p style="text-align: right;">PUNTUACIÓN MÁXIMA 5 PUNTOS.</p>   | De 0 a 5 puntos.   |
| <p><b>4.- Tipología de actuación e impacto.</b></p> <p><u>De atención individual.</u> TOTAL HORAS ACREDITADAS:<br/> <math>N^{\circ}</math> personas atendidas x tiempo profesional destinado a la atención como promedio =</p> <p><u>De atención grupal.</u> TOTAL HORAS ACREDITADAS:<br/> <math>N^{\circ}</math> personas participantes x tiempo profesional destinado a la impartición de la acción grupal =</p> <p style="text-align: right;">PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS.</p>   | De 0 a 5 puntos.<br>De 0 a 5 puntos.   |
| <p><b>5.- Inserción laboral y/o educativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por cada contrato temporal conseguido, con un mínimo de 3 meses de duración a jornada completa.</li> <li>• Por cada contrato indefinido conseguido a media jornada o superior.</li> <li>• Por cada contrato indefinido a jornada completa.</li> <li>• Por cada persona matriculada en Formación para el Empleo o Formación Reglada (Epa, Ciclo Formativo, Universidad), es decir, con proceso de reincorporación al sistema educativo.</li> <li>• Por cada alta como autónomo o creación de empresa.</li> <li>• Por cada creación de empresa social.</li> </ul> <p style="text-align: right;">PUNTUACIÓN MÁXIMA 15 PUNTOS</p> | 1 punto<br>2 puntos<br>4 puntos<br><br>1 punto<br>3 puntos<br>4 puntos                           |

| <b>CRITERIOS VALORATIVOS.</b>  | <b>PUNTUACIÓN</b>  |
|--|--|
| <p><b>6.- Evaluación de resultados según los ítems siguientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de un sistema de evaluación de resultados.</li> <li>- Existencia de indicadores operativos de seguimiento y resultado.</li> <li>- Existencia de un soporte físico de registro que hace verificable el cumplimiento de objetivos.</li> </ul> <p style="text-align: right;">PUNTUACIÓN MÁXIMA 4 PUNTOS.</p>   | <p>De 0 a 1 punto.<br/>De 0 a 1 punto.<br/>De 0 a 2 puntos.</p>            |
| <p><b>7.- Grado de innovación y diseño singular de las actuaciones.</b></p> <p style="text-align: right;">PUNTUACIÓN MÁXIMA 2 PUNTOS.</p>  | <p>2 puntos.</p>   |
| <p><b>8.- Proyecto dirigido a grupo / grupos vulnerables o a colectivos con dificultades objetivas de inserción laboral.</b></p> <p style="text-align: right;">PUNTUACIÓN MÁXIMA 2 PUNTOS</p>  | <p>2 puntos.</p>   |
| <p><b>9.- Principios y actuaciones relacionadas con la igualdad entre mujeres y hombre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber diseñado e implantado un Plan de Igualdad de mujeres y hombres, y /o de medidas de conciliación laboral, familiar y personal.</li> <li>• Que en la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figure como objetivo de la misma, el fortalecimiento de la igualdad entre mujeres y hombres.</li> <li>• Que la Junta, Consejo de Administración u órgano directivo de la entidad esté participado al menos en un 40% por mujeres.</li> <li>• Que la actividad o actuaciones de la entidad se constate de forma efectiva acciones de formación y sensibilización en materia de igualdad.</li> <li>• Inclusión de la perspectiva de género a lo largo de los proyectos y actuaciones de la entidad; sobretodo en lo referente a la desigualdad social que afecta a las mujeres en el diagnóstico, fundamentación, objetivos y actividades previstas.</li> <li>• Disponer de un certificado o distintivo en materia de igualdad. (acreditable).</li> </ul> <p style="text-align: right;">PUNTUACIÓN MÁXIMA: 6 PUNTOS</p> | <p>1 punto<br/>1 punto<br/>1 punto<br/>1 punto<br/>1 punto<br/>1 punto</p> |
| <p><b>10.- Personas contratadas por la Entidad con diversidad funcional, por encima del 2% de la plantilla.</b></p>  | <p>1 punto</p>   |
| <p><b>TOTAL</b></p>  | <p><b>60 PUNTOS</b></p>  |



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES  
 PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO JUVENIL  
 "OCUPA'T ALACANT" DE LA CIUDAD DE ALICANTE. AÑO 2018**

**ANEXO I. FICHA PROYECTO SOLICITUD.**

1.1.- IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD.

NOMBRE:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

FAX:

E-MAIL:

1.2.- NÚMERO EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES Y AÑO DE INSCRIPCIÓN.

Nº:

AÑO DE INSCRIPCIÓN:

1.3.- NOMBRE DEL PROYECTO.

1.4.- RESPONSABLE DEL PROYECTO POR PARTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA.

NOMBRE:

TELÉFONO:

EMAIL:

1.5.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE EMPLEO JOVEN.

Marque únicamente el ítem que más se ajusta al objetivo de su proyecto.

|                          |            |   |
|--------------------------|------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Objetivo 1 | Contribuir a mejorar la empleabilidad de los jóvenes  |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo 2 | Aumentar la calidad y la estabilidad del empleo joven |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo 3 | Promover la igualdad de oportunidades                 |
| <input type="checkbox"/> | Objetivo 4 | Fomentar el espíritu emprendedor                      |

**1.6.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.**

**1.6. 1.- FUNDAMENTACIÓN** Especifique de forma esquemática las características de la iniciativa, motivando las razones por las que se quiere realizar y la situación que trata de paliar.

**1.6. 2.- OBJETIVOS** Generales y Específicos.

**1.6. 3.- CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDA EL PROYECTO** (Además de la de ser jóvenes en situación de desempleo...)

**1.6 4.- ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES.**

| A) ATENCIONES INDIVIDUALES. Breve descripción, lugar de realización y duración estimada. | CALENDARIO |     | PRESENCIALES (P) / ON LINE (O) | TIPOLOGÍA DE ACTIVIDAD * | Nº USUARIOS ATENDIDOS PREVISTOS | Nº DE HORAS DE ATENCIÓN POR USUARIO (PROMEDIO) | Nº DE PROFESIONALES IMPLICADOS |
|--|------------|-----|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|
|  | Inicio     | Fin |                                |                          |                                 |  |                                |
|  |            |     |                                |                          |                                 |  |                                |
|  |            |     |                                |                          |                                 |  |                                |
|  |            |     |                                |                          |                                 |  |                                |
| <b>Totales</b>   |            |     |                                |                          |                                 |  |                                |

| B) ATENCIONES GRUPALES Breve descripción, lugar de realización y duración estimada. | CALENDARIO |     | PRESENCIALES (P) / ON LINE (O) | TIPOLOGÍA DE ACTIVIDAD * | Nº USUARIOS ATENDIDOS PREVISTOS | Nº DE HORAS DE ATENCIÓN POR USUARIO (PROMEDIO) | Nº DE PROFESIONALES IMPLICADOS |
|---|------------|-----|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|
|   | Inicio     | Fin |                                |                          |                                 |  |                                |
|   |            |     |                                |                          |                                 |  |                                |
|   |            |     |                                |                          |                                 |  |                                |
|   |            |     |                                |                          |                                 |  |                                |
| <b>Totales</b>  |            |     |                                |                          |                                 |  |                                |

\* TIPOLOGÍA DE ACTIVIDAD. 1: De información, orientación. 2: De formación y sensibilización. 3: De autoempleo y creación de empresas. 4: De intermediación.

**1.7. METODOLOGÍA. Resume la metodología de trabajo para desarrollar el proyecto.**

**1.8. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES O CON OTROS SERVICIOS MUNICIPALES Y/O PÚBLICOS.**

**1.9. RECURSOS:**

**1.9.1 RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALES:**

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| PROFESIONALES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO CON JORNADA COMPLETA.               | Nº                   | FUNCIONES Y PERFIL PROFESIONAL(TITULACIÓN) |
|  |                      |  |
| Nº DE PROFESIONALES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO A JORNADA PARCIAL             | Nº Y % DE LA JORNADA | FUNCIONES Y PERFIL PROFESIONAL             |
|  |                      |  |
| Nº DE PROFESIONALES VOLUNTARIOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO A JORNADA PARCIAL | Nº Y % DE LA JORNADA | FUNCIONES Y PERFIL PROFESIONAL             |
|  |                      |  |

**1.9.2 SOPORTE TÉCNICO APORTADO POR LA ENTIDAD.** Breve descripción de los recursos técnicos, de asesoramiento, formativo, informativo. De los recursos materiales como materiales fungibles, equipos informáticos... e infraestructuras como locales, instalaciones, equipamientos, etc QUE APORTA LA ENTIDAD A ESTE PROYECTO.

|  |
|--|
|  |
|--|

**1.9.3.PRESUPUESTO TOTAL DE PROYECTO:**

| CONCEPTO   | IMPORTE |
|--|---------|
| 1.- GASTOS DE PERSONAL (SALARIOS Y SEG. SOCIAL)              |         |
|  |         |
|  |         |
| SUBTOTALES   |         |
| 2.- MATERIALES DE CONSUMO                                    |         |
|  |         |
|  |         |
| SUBTOTALES   |         |
| 3.- ALQUILERES   |         |
|  |         |
|  |         |
| SUBTOTALES   |         |
| 4.- OTROS COSTES ( LUZ, AGUA, LIMPIEZA, GESTIÓN...)          |         |
|  |         |
| SUBTOTALES   |         |
| <b>TOTAL</b>   |         |
| <b>CUANTÍA SOLICITADA (mayor de 3.000 y menor de 10.000)</b> |         |

**1.9.4. OTROS INGRESOS ADEMÁS DE LA SUBVENCIÓN A LA QUE CONCURRE (Cofinanciación).**

| PROCEDENCIA    | CONCEPTO DEL GASTO A QUE SE APLICA | IMPORTE |
|----------------|------------------------------------|---------|
|                |                                    |         |
|                |                                    |         |
|                |                                    |         |
|                |                                    |         |
| TOTAL INGRESOS |                                    |         |

**1.10. FORMAS DE EVALUACIÓN Y COMUNICACIÓN PREVISTAS.**

- SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

- INDICADORES DE MEDICIÓN DE RESULTADOS:

- SOPORTE FÍSICO DE VERIFICACIÓN:

- PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDADES:

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES  
PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO JUVENIL  
"OCUPA'T ALACANT" DE LA CIUDAD DE ALICANTE. AÑO 2018**

**ANEXO II. MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO. FICHA RESUMEN**

1.1.- IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD.

NOMBRE:

1.2.- NOMBRE DEL PROYECTO.

1.3.- RESPONSABLE DEL PROYECTO POR PARTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA.

NOMBRE:

TELÉFONO:

EMAIL:

1.4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:

1.5.- BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

1.6 ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES. Detalle las principales actividades realizadas para conseguir los objetivos marcados en el cuadro siguiente.

| NOMBRE ACTIVIDAD<br>Breve descripción, lugar de realización | CALENDARIO |     | Nº USUARIOS<br>ATENDIDOS<br>PREVISTOS | Nº DE HORAS DE<br>ATENCIÓN POR<br>USUARIO (PROMEDIO) | Nº DE<br>PROFESIONALES<br>IMPLICADOS |
|---|------------|-----|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
|   | Inicio     | Fin |                                       |  |                                      |
|   |            |     |                                       |  |                                      |
|   |            |     |                                       |  |                                      |
|   |            |     |                                       |  |                                      |
|   |            |     |                                       |  |                                      |
|   |            |     |                                       |  |                                      |
| TOTALES   |            |     |                                       |  |                                      |

1.7. COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES O CON OTROS SERVICIOS MUNICIPALES Y PÚBLICOS. Detalle en que ha consistido.

**1.8. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN OBTENIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (Presentar la documentación acreditativa de la concesión de otras subvenciones) (Cofinanciación).**

| FUENTE DE FINANCIACIÓN | CONCEPTO DEL GASTO A QUE SE APLICA | TOTAL IMPORTE CONCEDIDO |
|------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|                        |                                    |                         |
|                        |                                    |                         |
|                        |                                    |                         |
|                        |                                    |                         |
|                        |                                    |                         |
|                        | TOTAL INGRESOS                     |                         |

\* No se ha de incluir la cantidad concedida a través de esta Convocatoria de Subvenciones.

**1.9. RELACIÓN DE SOPORTES DOCUMENTALES (soportes físicos de verificación) SUMINISTRADOS PARA FACILITAR LA COMPROBACIÓN VERIFICABLE DE LAS ACCIONES (Fotos, relaciones de usuarios/participantes, firmas acreditativas de los participantes y profesionales...otras)**

**1.10. PRESUPUESTO EJECUTADO Y POR EL QUE SE PRESENTA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA. (No incluir cofinanciación)**

| CONCEPTO  | IMPORTE  |
|---|----------|
| 1.- SUMINISTROS. (Artículos, nº factura y proveedor)  |          |
|   |          |
|   |          |
| SUBTOTALES  |          |
| 2.- ALQUILERES /INVERSIÓN (contrato o factura, nombre de el propietario e ubicación del inmueble o proveedor) |          |
|   |          |
|   |          |
| SUBTOTALES  |          |
| 3.- GASTOS DE PERSONAL (contrato laboral, nombre del profesional, jornada y periodo de contratación)          |          |
|   |          |
|   |          |
| SUBTOTALES  |          |
| 4.- OTROS (factura, contrato, proveedor y otros que lo identifiquen)  |          |
|   |          |
|   |          |
| SUBTOTALES  |          |
| <b>TOTAL JUSTIFICADO</b>  | <b>*</b> |

\* Esta cantidad deberá ser igual o mayor que la cantidad de la subvención concedida (si no es así se producirá la consiguiente minoración económica).

**1.11. DIFICULTADES ENCONTRADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO.**

1.12. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROYECTO.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA FICHA:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

En Alicante a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

| El Presidente o representante legal.               | Sello de la Entidad o Asociación. |
|--|-----------------------------------|
| <p>Nombre y apellidos: _____</p> <p>CIF: _____</p> |                                   |

El firmante podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición que le otorga la Ley Orgánica de Protección de Datos (Ley 15/1999, de 13 de diciembre) solicitándolo a la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Ayuntamiento de Alicante. Calle Jorge Juan, nº 21 03002 Alicante. Correo electrónico (empleoyformacion@alicante.es)



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES  
PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO JUVENIL  
"OCUPA'T ALACANT" DE LA CIUDAD DE ALICANTE. AÑO 2018**

**ANEXO III- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| Razón social de la Entidad:  |                   | C.I.F.            |
| Representante legal (Nombre y Apellidos):                                      | N.I.F.            | Cargo:            |
| Domicilio de la actividad  |                   | Teléfono / Móvil: |
| C.P.   | Población         | Provincia         |
| Correo electrónico:  |                   |                   |
| Dirección a efectos de notificaciones (en caso de ser distinta a la anterior): | Población         | Provincia         |
| CP   | Teléfono / Móvil: | E-mail            |

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

1.- Las solicitudes se presentarán por duplicado.

2.- Las solicitudes, deberán acompañarse de la siguiente **documentación**:

- Anexo I "Ficha-Proyecto solicitud" cumplimentada donde se detallen las acciones para las que se solicita subvención acordes con los objetivos establecidos en la Base 3ª.
- Certificación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y con la Seguridad Social.
- Memoria económica de la actividad a desarrollar.
- Estatutos de la Entidad, para acreditar su naturaleza de Entidad sin ánimo de lucro y su domicilio en Alicante.
- CIF de la Entidad.
- NIF del representante de la Entidad, y en su caso, documentación que acredite la representación en la que actúa.
- Otra:.....

### DECLARACION RESPONSABLE

La/s persona/s abajo firmantes declara/n bajo su responsabilidad que la entidad solicitante:

- No se halla/n incurso/s en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Está/n al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, la Hacienda Local y con la Seguridad Social.
- Sí ha/n percibido otras ayudas públicas o privadas que hubiera/n solicitado para los mismos conceptos. En caso de percibir otras ayudas, se debe indicar cuáles son y la cuantía de las mismas:
  - a)
  - b)
  - c)
- No ha/n percibido otras ayudas públicas o privadas que hubiera/n solicitado para los mismos conceptos.
- Se han justificado en su totalidad ayudas anteriormente percibidas del Ayuntamiento de Alicante o de sus Organismos Autónomos y, en su caso, se hallan al corriente del pago de obligaciones por reintegro de las mismas (solo para el supuesto de haber sido beneficiario/s de subvenciones de convocatorias anteriores).
- La entidad no es solicitante de ayudas MINIMIS, y si lo es, no supera los límites máximos de ayudas MINIMIS, durante el ejercicio fiscal en curso.

**SÍ / NO AUTORIZO** a la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social para que solicite la cesión de información de naturaleza tributaria al Excmo. Ayuntamiento de Alicante, respecto a los datos relativos de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Local, a los solos efectos de este procedimiento, previsto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Don/Doña....., representante legal de la entidad solicitante....., certifica la veracidad de todos los datos obrantes en la presente solicitud.

En Alicante, a ..... de 2018.

Fdo:.....  
(El/la representante legal y sello de la entidad)

De conformidad con la L.O.P.D. 15/1999 los datos personales que facilite tienen por finalidad gestionar la relación con Vd. quedando incorporados al fichero correspondiente del que somos responsables. Vd. tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección de correo: C/ Jorge Juan 21, 03002 de Alicante, indicando en el asunto REF: Protección de Datos.