

Fecha: 14 de marzo de 2018
Departamento: PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO 2018. Agencia Local de Desarrollo
Asunto: Solicitud presupuesto de: 2 ediciones del curso de Alfabetización Informática e Internet de 75 horas cada una
Destinatario/a:

Estimado Sr/a:

Con motivo de la puesta en marcha de nuevos cursos de formación correspondientes a la programación anual del Departamento de Empleo y Formación de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social de Alicante; nos ponemos en contacto con Uds., para solicitarle la elaboración de una propuesta de actuación y presupuesto de las siguientes ACCIONES FORMATIVAS que detallamos a continuación:

1.- Denominación y contenidos formativos: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA E INTERNET

• MODULOS FORMATIVOS PROFESIONALES	75 Horas
<ul style="list-style-type: none"> • INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA. Contenidos teórico - prácticos: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Descripción y partes de un ordenador personal y periféricos más usuales. ◦ Reconocer y ejecutar las funciones y comandos principales del sistema operativo. ◦ Funciones principales del explorador de archivos: almacenar, copiar, mover, borrar ficheros. ◦ Utilizar funciones principales de un procesador/editor de texto y de un editor de imágenes ◦ Elaborar y Obtener documentos con texto e imágenes. ◦ Imprimir documentos. 	45
<ul style="list-style-type: none"> • INTERNET: PROTOCOLOS, SERVICIOS Y APLICACIONES. Contenidos teórico - prácticos: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Conceptos básicos ◦ Configurar Open Office para acceder a Internet. ◦ Configurar el navegador. ◦ Configurar el programa de correo electrónico. ◦ Word Wide Web ◦ Servicios y aplicaciones ◦ Redes Sociales 	30

2. Objetivos:

- Al finalizar el curso el alumno será capaz de obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina y de los servicios y protocolos propios de la red Internet. Todo ello con el propósito de mejorar sus posibilidades de inserción laboral a través de una búsqueda de empleo más eficaz.
- Al finalizar el curso el alumno será capaz de efectuar las operaciones básicas de los servicios y aplicaciones de la red Internet en general y practicar (en concreto) todas las posibilidades que nos ofrece vinculadas a procesos de búsqueda de empleo y formación. Todo ello con el propósito de mejorar sus posibilidades de inserción laboral a través de una búsqueda de empleo más eficaz.
- Todos los contenidos prácticos deberán estar en relación con el contexto de un proceso de búsqueda de empleo.

3.- Perfil de los/as Participantes: dirigido a personas desempleadas usuarias de la Agencia de Colocación de la ALDES, sin competencias digitales.

4.- Calendario de realización : ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA E INTERNET (75 horas)

HORAS	TOTAL DÍAS	NÚM. ALUMNOS/AS	HORARIO *	FECHAS PREVISTAS *	LUGAR DE REALIZACIÓN
75	25	15	De Lunes a Viernes de 09:00 a 12:30 h. 3 h. / día	Del 2 de mayo al 5 de junio de 2018.	CENTRO DE EMPLEO Y FORMACIÓN ZONA NORTE. C/ Abad Fernández Helguera, 23.
75	15	15	De Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 h. 5 h. / día	Del 1 al 23 de octubre de 2018	CENTRO DE FORMACIÓN AGENCIA LOCAL. Avda. Doctor Jiménez Díaz, 27

* Los HORARIOS y el CALENDARIO de los cursos están sujetos a posibles modificaciones para el correcto funcionamiento de los centros de formación y la coordinación con el resto de acciones formativas que en ellos se imparten.

6.- Importe máximo y conceptos de licitación.

- Conceptos de gasto de la acción formativa admisibles: Costes Directos de la acción formativa:
 - **DOCENCIA:** Impartición de clases, preparación, tutoría y evaluación; gestión y control de la calidad de la acción formativa, desarrollo de actividades formativas complementarias y, en general, todos los costes derivados de la actividad docente.
 - **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO*:** Adquisición de bienes y servicios, consumibles, didácticos y en materia de uniformidad o equipos de seguridad para el correcto desarrollo de la acción formativa. En general cualquier otro gasto necesario para el correcto funcionamiento y desarrollo de la acción formativa. Incluye la gestión de las compras y la justificación económica correspondiente. (* Los gastos de funcionamiento supondrán **como máximo un 15% del coste total de la acción formativa**)

TOTAL COSTES DIRECTOS DE LA ACCION FORMATIVA. 150 horas. (150 horas x 40€) Importe máximo de licitación.	6.000,00 €
--	-------------------

7.- Requisitos de la Oferta: El personal docente que impartirá la acción deberá cumplir al menos con los siguientes requisitos mínimos. (ajustados a los objetivos y contenidos de la acción formativa y a las características del alumnado)

Requisitos solicitados para el/la docente (deben ser acreditados):

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Experiencia profesional acreditada en orientación laboral de al menos 2 años y experiencia en dinamización de acciones grupales para la búsqueda de empleo de al menos 200 horas acreditables; o experiencia como docente de módulos de formación y orientación laboral, técnicas de inserción laboral y similares de al menos 400 horas acreditables.

2. FORMACIÓN METODOLÓGICA.

1. Metodología didáctica, Formador de Formadores, Docencia de la Formación Profesional para el Empleo, o CAP.

La entidad deberá presentar justificación documental de la acreditación requerida a los formadores y tutores intervinientes en la acción formativa. (titulación y acreditación de la experiencia mínima)

8.- Contenidos de la Oferta :

- a) Propuesta de actuación para el desarrollo de la acción formativa (Programa Formativo y de Actividades).
- b) Presupuesto de ejecución.
- c) Curriculum Vitae del personal docente que impartirá la acción y acreditación de requisitos.
- d) Relación de los gastos de funcionamiento previstos para el correcto desarrollo del curso (generales y por alumno/a); cuantificando el coste total de los mismo.
- f) Otros: Cualquier otra propuesta que aporte valor añadido a la propuesta de actuación que aporte la empresas/entidad que concurre.

9.- Criterios de Valoración:

A) PROPUESTA DE ACTUACION	B) PRESUPUESTO DE EJECUCION	E) GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	F) MEJORAS	PUNTUACION MÁX.
40 ptos	50 ptos	5 ptos.	5 ptos.	100 ptos.

Esperamos su presupuesto en los próximos 10 días hábiles partir de la recepción de la presente solicitud y, en cualquier caso, hasta el próximo 26 de marzo de 2018 a las 14h. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.Fdo: Teresa García Pertusa

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y FORMACIÓN
Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Ayuntamiento de Alicante.
Tel. 965 14 57 00
teresa.garcia@alicante-ayto.es