

Fecha: 14 de marzo de 2018
Departamento: PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO 2018. Centro de Empleo y Formación Zona Norte.
Asunto: Solicitud presupuesto de Acción Formativa FCOM01 Manipulador de Alimentos
Destinatario/a:

Estimado Sr/a:

Con motivo de la puesta en marcha de un nuevo curso de formación correspondiente a la programación anual del **Centro de Empleo y Formación Zona Norte**, enmarcado en el Departamento de Empleo y Formación de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social de Alicante; nos ponemos en contacto con Uds., para solicitarle la elaboración de una propuesta de actuación y presupuesto del siguiente PROGRAMA FORMATIVO que detallamos a continuación:

1. Denominación y contenidos del

MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10 Horas
<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Calidad Alimentaria. ○ Alteración de los alimentos. ○ Manipulación higiénica de los alimentos. ○ Locales e instalaciones. ○ Higiene personal. ○ Higiene alimentaria. ○ Información de productos alimenticios. ○ Conservación de los alimentos. ○ Legislación aplicable. 	

2. Características del curso: lugar de realización, fechas, horario y núm. alumnos/as.

- Centro de Empleo y Formación Zona Norte "El Tossalet". C/ Abad Fernández Helguera, 23.
- Destinatarios/as: personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo en el SERVEF.
- Núm. alumnos/as: 16 (por curso)
- Fechas previstas:

TOTAL FORMACIÓN	TOTAL DÍAS LECTIVOS	NÚM. ALUMNOS/AS	FECHAS DE REALIZACIÓN Y HORARIO
40 HORAS (10 h. por curso)	8 DÍAS	16 alumnos/as por curso	Mes de Mayo, dos días a la semana cada curso en horario de mañanas PROPUESTA DE FECHAS Lunes y Martes de 9 a 14 h. 1ª Ed. 7 Y 8 de mayo 2ª Ed. 14 y 15 de mayo 3ª Ed. 21 y 22 de mayo 4ª Ed. 28 y 29 de mayo

3. Importe máximo y conceptos de licitación.

- Conceptos de gasto de la acción formativa admisibles: Costes Directos de la acción formativa:
 - DOCENCIA: Impartición de clases, preparación, tutoría y evaluación; gestión y control de la calidad de la acción formativa, desarrollo de actividades formativas complementarias y, en general, todos los costes derivados de la actividad docente.
 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO*: Adquisición de bienes y servicios, consumibles, materiales didácticos y, si fuera necesario, material de seguridad para el correcto desarrollo de la acción

formativa. Expedición de certificado/carné de manipulador de alimentos para el alumnado. En general, cualquier otro gasto necesario para el correcto desarrollo de la acción formativa. Incluye la gestión de compras y su posterior justificación económica. (*Los gastos de funcionamiento supondrán como máximo un 15% del coste total de la acción formativa)

TOTAL COSTES DIRECTOS DE LA ACCION FORMATIVA (40 horas x 40 €) Importe máximo de licitación.	1.600,00 €
--	-------------------

4. Requisitos de la Oferta:

El personal docente que impartirá la formación deberá cumplir con los requisitos mínimos. recogidos en la especialidad formativa en alta (FCOM01) y que se detallan a continuación:

- Nivel Académico: Titulación universitaria, o en su defecto capacitación profesional equivalente en materia de manipulación de alimentos.
- Experiencia profesional: 1 año de experiencia profesional en temas de manipulación de alimentos.
- Nivel pedagógico: formación metodológica o experiencia docente

El/la profesional deberá presentar justificación documental de la acreditación requerida a los/as formadores/as (titulación y acreditación de la experiencia mínima), en el momento de la confirmación de la adjudicación del contrato de la acción formativa.

5. Contenidos de la Oferta :

- a) Presupuesto de ejecución.
- b) Propuesta de actuación para el desarrollo de la acción formativa (Calendario de ejecución y Programa Formativo y de Actividades).
- c) Curriculum Vitae del personal docente que impartirá la acción.
- d) Otros: Cualquier otra propuesta de valor añadido relacionada con la acción formativa que pueda aportar el profesional que concurre. Deberá ser cuantificable económicamente y diferenciada de la propuesta de actuación.

6. Criterios de Valoración:

A) PROPUESTA DE ACTUACION	B) PRESUPUESTO DE EJECUCION	E) GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	F) VALOR AÑADIDO	PUNTUACION MÁX.
40 pts	50 pts	5 pts.	5 pts.	100 pts.

Esperamos su presupuesto en los próximos diez días hábiles a partir de la recepción de la presente solicitud y, en cualquier caso, hasta el próximo 26 de marzo a las 14 h. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Fdo: Teresa García Pertusa.
Coordinadora de las Actuaciones de la Agencia Local en la Zona Norte.
DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y FORMACIÓN
Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Ayuntamiento de Alicante.
teresa.garcia@alicante-ayto.es