

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DE LA INSERCIÓN LABORAL Y EMPRENDIMIENTO EN LA CIUDAD DE ALICANTE. AÑO 2020.

ANEXO II. FICHA PROYECTO MODALIDAD B)

| 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <i>Nombre de la Entidad:</i> | |
| <i>Domicilio de la actividad</i> | |
| <i>Correo electrónico</i> | <i>Teléfono</i> |
| <i>Dirección a efectos de notificaciones (en caso de ser distinta a la anterior):</i> | |
| <i>Nombre del Proyecto</i> | |
| <i>Responsable del Proyecto por parte de la Entidad beneficiaria. Nombre y apellidos.</i> | |
| <i>Correo electrónico</i> | <i>Teléfono</i> |

2. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

2.1. NOMBRE del Proyecto

| |
|--|
| |
|--|

2.2. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN en relación a la Base 2ª de la Convocatoria.

Marque únicamente el ítem que más se ajusta al objetivo de su proyecto.

| | | |
|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | Base 2ª.2 | Atención a situaciones específicas que afectan a las mujeres. |
| | Base 2ª.3 | Atención a colectivos de difícil inserción laboral (que no sean jóvenes ni mujeres). |

2.3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

FUNDAMENTACIÓN: Especifique de forma esquemática las características de la iniciativa, motivando las razones por las que se quiere realizar y la situación que trata de paliar.

| |
|--|
| |
|--|

2.4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

2.5. CARACTERÍSTICAS de la POBLACIÓN a la que va dirigida el proyecto

| |
|--|
| |
|--|

2.6. ACTIVIDADES más relevantes.

| <i>A) ATENCIONES INDIVIDUALES. Breve descripción, lugar de realización y duración estimada.</i> | CALENDARIO | | PRESENCIALES (P) / ON LINE (O) | TIPOLOGÍA DE ACTIVIDAD * | Nº USUARIOS ATENDIDOS PREVISTOS | Nº DE HORAS DE ATENCIÓN POR USUARIO (PROMEDIO) | Nº DE PROFESIONALES IMPLICADOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| | Inicio | Fin | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totales | | | | | | | |

| <i>B) ATENCIONES GRUPALES Breve descripción, lugar de realización y duración estimada.</i> | CALENDARIO | | PRESENCIALES (P) / ON LINE (O) | TIPOLOGÍA DE ACTIVIDAD * | Nº USUARIOS ATENDIDOS PREVISTOS | Nº DE HORAS DE ATENCIÓN POR USUARIO (PROMEDIO) | Nº DE PROFESIONALES IMPLICADOS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| | Inicio | Fin | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totales | | | | | | | |

3. METODOLOGÍA. Resuma la metodología de trabajo para desarrollar el proyecto.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

4. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES O CON OTROS SERVICIOS MUNICIPALES Y/O PÚBLICOS.

| |
|--|
| |
|--|

5. RECURSOS:

5.1. RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALES:

| <i>PROFESIONALES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO CON JORNADA COMPLETA.</i> | <i>N°</i> | <i>FUNCIONES Y PERFIL PROFESIONAL(TITULACIÓN)</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| | | |
| <i>N° DE PROFESIONALES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO A JORNADA PARCIAL</i> | <i>N° Y % DE LA JORNADA</i> | <i>FUNCIONES Y PERFIL PROFESIONAL</i> |
| | | |
| <i>N° DE PROFESIONALES VOLUNTARIOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO A JORNADA PARCIAL</i> | <i>N° Y % DE LA JORNADA</i> | <i>FUNCIONES Y PERFIL PROFESIONAL</i> |
| | | |

5.2. SOPORTE TÉCNICO APORTADO POR LA ENTIDAD. Breve descripción de los recursos técnicos, de asesoramiento, formativo, informativo. De los recursos materiales como materiales fungibles, equipos informáticos... e infraestructuras como locales, instalaciones, equipamientos, etc **QUE APORTA LA ENTIDAD A ESTE PROYECTO.**

| |
|--|
| |
|--|

6. PRESUPUESTO TOTAL DE PROYECTO:

| <i>CONCEPTO</i> | <i>IMPORTE</i> |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| <i>1.- GASTOS DE PERSONAL (SALARIOS Y SEG. SOCIAL)</i> | |
| | |
| | |
| <i>SUBTOTALES</i> | |
| <i>2.- MATERIALES DE CONSUMO</i> | |
| | |
| | |
| <i>SUBTOTALES</i> | |

| |
|--|
| |
|--|

| DOCUMENTACIÓN QUE LA ENTIDAD DEBERÁ APORTAR PARA ACREDITAR CADA CRITERIO: | Márquese lo que proceda |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPOLOGÍA DE SERVICIOS: | |
| SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y/O ASESORAMIENTO. (1*) | Breve resumen del proyecto de actuación que contemple todos los datos necesarios.(máximo una extensión de 5 folios.) Estatutos de la Entidad solicitante. |
| FORMACIÓN PROFESIONAL (2*): | |
| INSERCIÓN EDUCATIVA Y/O LABORAL (3*): | |
| NÚMERO DE EMPRESAS CON LAS QUE LA ENTIDAD HA SUSCRITO ACUERDOS DE COLABORACIÓN en materia de inserción/formación. | Relación de acuerdos de colaboración originales para su cotejo, suscritos con empresas en el último año. |
| COBERTURA DE LA ENTIDAD RESPECTO A UN ÁMBITO DE ACTUACIÓN INSUFICIENTEMENTE ATENDIDO EN EL TERRITORIO. | Escrito de fundamentación, justificación que avale este aspecto. |
| ESTAR ACREDITADA COMO CENTRO COLABORADOR DE FORMACIÓN DEL SERVEF. | Acreditación oficial del SERVEF para su cotejo. |
| ESTAR ACREDITADA COMO PUNTO PAE | Acreditación oficial para su cotejo |
| ESTAR ACREDITADA COMO AGENCIA DE COLOCACIÓN POR EL SEPE. | Acreditación oficial del SEPE para su cotejo. |
| PRINCIPIOS Y ACTUACIONES RELACIONADOS CON LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES. | Escrito de fundamentación, justificación que avale cada uno de los aspectos a valorar de este apartado y adjuntar todas las pruebas que los acrediten.(Plan de igualdad aprobado, composición de la Junta, medidas concretas aplicadas de discriminación positiva... |
| PERSONAS CONTRATADAS POR LA ENTIDAD CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, POR ENCIMA DEL 2% DE LA PLANTILLA. | Acreditar este aspecto a través de la presentación del contrato y el reconocimiento de la condición de discapacidad superior al 33% de los trabajadores de la actual plantilla. |

Fecha: _____

Firma: _____

| CRITERIOS DE VALORACIÓN A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD | PUNTUACIÓN MÁXIMA | PUNTUACIÓN ACREDITADA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>1) TIPOLOGÍA DE SERVICIOS: A) En el caso de estar acreditado, se puntuará así: 1.- Por estar acreditado como Agencia de Colocación. 2.- Por estar acreditado como Centro colaborador de Formación. 3.- Por estar acreditado como Punto PAE. B) Para el caso de que no se esté acreditado en ninguno de los supuestos anteriores, se puntuará de la manera siguiente: 4.- Servicios de Orientación. 5.- Servicio de Asesoramiento a la creación de empresas. 6.- Servicios de formación/ cualificación profesional.</p> <p>PUNTUACIÓN MÁXIMA: 10 PUNTOS</p> | <p>4 puntos. 4 puntos. 2 puntos. 2 puntos. 2 puntos. 2 puntos.</p> | |
| <p>2) COBERTURA DE LA ENTIDAD RESPECTO A UN ÁMBITO DE ACTUACIÓN INSUFICIENTEMENTE ATENDIDO EN EL TERRITORIO.</p> <p>1.- Tener una Empresa de inserción. 2.- Trabajar con colectivos de difícil inserción de laboral. 3.- Tener Responsabilidad Social Corporativa.</p> <p>PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS</p> | <p>3 puntos. 2 puntos. 1 punto.</p> | |
| <p>3) IMPACTO DE LAS ACTUACIONES. (1*) A) Por cada persona atendida, durante el tiempo vigente de la subvención, perteneciente al colectivo o colectivos objeto de estas AYUDAS en el servicio de orientación/asesoramiento:</p> <p>A.1.-Menos de 30 personas. A.2.- De 31 a 60 personas. A.3.- De 61 a 90 personas. A.4.- De 91 a 120 personas. A.5.- De 121 a 200 personas. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS</p> <p>B) Por cada acción grupal de orientación/asesoramiento. (mínimo 2 horas de duración y para grupos de entre 8 y 20 personas <u>que pertenezcan a alguno de los colectivos objeto de esta convocatoria</u>)</p> <p>B.1.-De 1 a 5 acciones. B.2.- De 6 a 10 acciones. B.3.- Más de 10 acciones. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS.</p> <p>C) FORMACIÓN PARA EL EMPLEO O PARA EL EMPRENDIMIENTO(2*):</p> <p>C.1.-Curso con un Programa (empleo o emprendimiento) acreditado de hasta 50 horas. C.2.- Formación para el Empleo de más de 50 horas y menos de 150 horas. C.3.- Formación para el Empleo de más de 150 horas. C.4.- Formación con certificado de profesionalidad. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS.</p> <p>PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA: 15 PUNTOS</p> | <p>1 punto. 2 puntos. 3 puntos. 4 puntos. 5 puntos. 2 puntos. 4 puntos. 5 puntos. 1 punto cada curso. 2 puntos cada curso. 3 puntos cada curso. 5 puntos cada curso.</p> | |
| <p>4) INSERCIÓN EDUCATIVA Y/O LABORAL (3*):</p> <p>A) EDUCATIVA: 1.- Por cada persona matriculada en Formación para el empleo, o Formación Reglada (Epa, ciclo formativo, Universidad), es decir, con proceso de reincorporación al sistema educativo.</p> <p>B) LABORAL: 2.- Por cada empresa con la que la entidad tenga suscritos Convenios de colaboración en materia de inserción. 3.- Por cada contrato indefinido conseguido, a jornada completa.</p> | <p>1 punto. 0,5 puntos. (Máx. 4 puntos) 4 puntos.</p> | |

| CRITERIOS DE VALORACIÓN A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD | PUNTUACIÓN MÁXIMA | PUNTUACIÓN ACREDITADA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>4.- Por cada alta en el régimen general de autónomos o similar, o creación de empresa.</p> <p>5.- Por cada contrato indefinido inferior a jornada completa.</p> <p>6.- Por cada contrato temporal conseguido, con un mínimo de 3 meses de duración a jornada completa. No puntuarán los contratos de duración inferior.</p> <p>PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA: 15 PUNTOS</p> | <p>4 puntos.</p> <p>2 puntos.</p> <p>1 punto.</p> | |
| <p>5) IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES.</p> <p>1.- Poseer actualizado o en vigor un Plan de Igualdad de mujeres y hombres, y/o de medidas de conciliación laboral, familiar y personal.</p> <p>2.- Si además, se está en posesión de un certificado o sello en materia de igualdad. (acreditable).</p> <p>3.- Que en la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figure como objetivo de la misma, el fortalecimiento de la igualdad entre mujeres y hombres.</p> <p>4.- Que la Junta, órgano directivo o consejo de administración de la entidad esté participado al menos en un 40% por mujeres.</p> <p>PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS</p> | <p>1 punto.</p> <p>2 puntos.</p> <p>1 punto.</p> <p>1 punto.</p> | |
| <p>6) TENER CONTRATADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, POR ENCIMA DEL 2% DE LA PLANTILLA.</p> <p>1.- Contratación hasta el 10% de la plantilla.</p> <p>2.- Contratación hasta el 20% de la plantilla.</p> <p>3.- Contratación por encima del 20% de la plantilla.</p> <p>PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS</p> | <p>2 puntos.</p> <p>4 puntos.</p> <p>5 puntos.</p> | |
| <p>7) IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA ENTIDAD.</p> <p>A) ENTIDAD CON CERTIFICACIÓN DE CALIDAD: Si se acredita que se tiene en vigor el certificado de calidad en el ámbito de actividades subvencionadas por esta convocatoria.</p> <p>B) ENTIDAD SIN CERTIFICACIÓN DE CALIDAD: 1.- Si se acredita que se ha solicitado la certificación de calidad, teniendo que estar en trámite con anterioridad a la fecha de la convocatoria de estas Subvenciones.</p> <p>2.- De 0 a 3 puntos por tener un sistema de evaluación de los resultados obtenidos según los ítems siguientes:</p> <p>a) Existencia de un sistema de evaluación de resultados.</p> <p>b) Existencia de indicadores operativos de seguimiento:</p> <p>c) Existencia de un soporte físico de registro.</p> <p>PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA: 5 PUNTOS</p> | <p>5 puntos.</p> <p>2 puntos.</p> <p>1 punto.</p> <p>1 punto.</p> <p>1 punto.</p> | |
| TOTAL | 60 PUNTOS | |

(1) Catálogo de Servicios de Orientación / Asesoramiento evaluables.*

- a) Servicio de orientación profesional y que comprenderán algunas de las siguientes actividades:*
 - o Diagnóstico individualizado y elaboración del perfil.*
 - o Diseño del itinerario personalizado para el empleo con identificación de alternativas profesionales, de itinerario formativo y de búsqueda activa de empleo para el usuario.*
- b) Acompañamiento personalizado en el desarrollo del itinerario y en el cumplimiento del compromiso de actividad.*
- c) Información y ayuda técnica adicional para la definición de su currículum y la aplicación de técnicas para la búsqueda activa de empleo.*
- d) Diseño personalizado de la búsqueda activa de empleo para el usuario, con compromiso de cumplimiento.*
- e) Información y asesoramiento adicional sobre situación del mercado de trabajo y la oferta formativa.*

(2) Catálogo de Servicios de formación y cualificación evaluables:*

- f) Formación profesional para el empleo acorde con las necesidades de los usuarios.*
- g) Control, seguimiento y evaluación de la calidad de la formación.*
- h) Vinculación de la formación y la inserción socio-laboral.*
- i) Formación sobre condiciones de trabajo dignas y contratación.*

(3) Catálogo de Servicios de inserción laboral evaluables:*

- j) Gestión de ofertas de empleo y seguimiento de las inserciones:*
 - o Prospección e identificación de necesidades de los empleadores.*
 - o Captación de ofertas de empleo no gestionadas por los Servicios Públicos de Empleo.*
 - o Difusión de información sobre las ofertas de empleo adecuadas y disponibles.*
 - o Cruce de la Oferta y la demanda de empleo.*
 - o Preselección y envío de candidatos a las ofertas.*
 - o Asesoramiento a la contratación*
 - o Seguimiento de las inserciones. (se incluyen las acciones de seguimiento de las inserciones por cuenta propia)*