

DATOS PERSONALES / DADES PERSONALS

1º. APELLIDO / 1º COGNOM		2º. APELLIDO / 2º COGNOM	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
NOMBRE / NOM	SEXO / SEXE	FECHA NACIMIENTO / DATA NAIXEMENT	D.N.I. (1) / DNI (1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO / DOMICILI	NÚMERO / NÚM.	PISO / PIS	TELÉFONO (2) / TELÉFON (2)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DTO. POSTAL / DISTRICTE POSTAL	MUNICIPIO / MUNICIPI	PROVINCIA / PROVÍNCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

SOLICITUD / SOL.LICITUD

Presidenta-Delegada de la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social de Alicante / Presidenta-Delegada de l'Agència Local de Desenvolupament Econòmic i Social d'Alacant.

El que suscribe, SOLICITA participar en las pruebas de acceso para la plaza que a continuación se indica: / El que subscriu, SOL.LICITA participar en les proves d'accés per a la plaça que a continuació s'indica

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA (4) / DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA (4)	TURNO (5) / TORN (5)	IDIOMA (5) / IDIOMA
JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	Libre Designación	<input type="text"/>

Asimismo hace constar que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 1ª de las genéricas y 2ª de las específicas, y en su caso, que se compromete a prestar el juramento o promesa prevenidos en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

Alicante / Alacant
(FIRMA)

Així mateix fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 1a de les genèriques i 2a de les específiques, i en el seu cas, que es compromet a prestar el jurament o promesa previnguts en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA – MÉRITOS ALEGADOS
DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA – MÉRITS ALLEGATS**

Nº. CORRELATIVO NÚM. CORRELATIU	DOCUMENTACIÓN - MÉRITOS ALEGADOS (7) DOCUMENTACIÓ - MÉRITS ALLEGATS (7)	DOCUMENTOS DOCUMENTS		APARTADO EN QUE SE INCLUYE APARTAT EN QUE S'INCLOU		PUNTUACIÓN PUNTAJÓ
		ADJUNTOS ADJUNTS	EN LA AGENCIA EN L'AGÈNCIA			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CLASIFICACIÓN DE LA PLAZA/ CLASSIFICACIÓ DE LA PLAÇA	IMPORTE A INGRESAR/ IMPORT A INGRESSAR
Grupo / Grup: A1/A2	EXENTO Euros.

INSTRUCCIONES

1. OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO. Oferta de Empleo Público a que pertenece la plaza a la que aspira. Consigne el año.
2. D.N.I. Número del Documento Nacional de Identidad y letra de control.
3. TELÉFONO. En caso de no tener, indique uno que permita establecer comunicación con el solicitante.
4. DENOMINACIÓN DE LA PLAZA. Cite exactamente la denominación que figure en la convocatoria o en los anuncios oficiales.
5. TURNO. Debe indicarse el turno por el que se opta a la plaza:
 - Promoción interna.
 - Libre discapacitados.
 - Movilidad
 - Libre ordinario.

6. IDIOMA. Indicar el idioma en que se desea realizar las pruebas: castellano o valenciano.

En el supuesto de que, en la casilla destinada al efecto, no se indique expresamente que se desea realizar las pruebas en valenciano, se entenderá que se realizan en castellano.

7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA. MÉRITOS QUE SE ALEGAN

Relacione los documentos que debe acompañar cuando así lo exija la convocatoria, y una vez satisfechos los derechos, adjunte los documentos al ejemplar de esta solicitud para su presentación en el Registro Municipal (del Ayuntamiento o de la Agencia Local).

Los méritos que se aleguen para su valoración en los concursos y, cuando se trate de concursos-oposiciones, en sus fases de concurso se relacionarán, necesariamente, en este apartado.

Los méritos alegados habrán de justificarse ante la Agencia Local antes de que expire el plazo de presentación de instancias, conforme a lo establecido en la Base Genérica octava.

8. DECLARACIÓN / LIQUIDACIÓN

Consigne en la casilla de clasificación de la plaza, la letra que corresponda al grupo en que se esté encuadrada, así como la cantidad a ingresar asignada al mencionado grupo por la tarifa de derechos de examen, en el espacio previsto para tal finalidad.

9. TRAMITACIÓN

9.1. Llenar la solicitud de acuerdo con las instrucciones que se indican.

9.2. El ingreso de los derechos de examen se realizará en cualquier sucursal del Banco Sabadell presentando los cuatro ejemplares en la oficina bancaria que diligenciará y devolverá dos de ellos al interesado.

9.3. Presentar en el Registro General del Ayuntamiento o de la Agencia Local los dos ejemplares diligenciados por el Banco. El Registro retendrá un ejemplar y devolverá otro registrado al interesado.

AVISO IMPORTANTE. EL PAGO DE LOS DERECHOS NO SUPONE LA INCLUSIÓN EN LA LISTA DE ADMITIDOS SI ESTA SOLICITUD NO HA SIDO PRESENTADA EN EL REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALICANTE O DE LA AGENCIA LOCAL, DENTRO DEL TÉRMINO SEÑALADO AL EFECTO. ES OBLIGATORIO RELLENAR TODOS LOS DATOS PERSONALES. LOS ASPIRANTES QUE NO CUMPLIMENTEN TODOS LOS DATOS DE LA INSTANCIA PUEDEN SER EXCLUIDOS.

Los datos facilitados en este documento serán tratados por el Departamento de Recursos Humanos de la Agencia Local conforme a la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

INSTRUCCIONS

1. OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ. Oferta d'Ocupació Pública a què pertany la plaça a la qual aspira. Consigne l'any.
2. DNI Número del Document Nacional d'Identitat i lletra de control.
3. TELÉFON. En cas de no tindre, indique un que permeta establir comunicació amb el sol·licitant.
4. DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA. Cite exactament la denominació que figure en la convocatòria o en els anuncis oficials.
5. TORN. Ha d'indicar-se el torn pel qual s'opta a la plaça:
 - Promoció interna.
 - Lliure discapacitats.
 - Mobilitat
 - Lliure ordinari.

6. IDIOMA. Indicar l'idioma en què es desitja realitzar les proves: castellà o valencià.

En el cas que, en la casella destinada a aquest efecte, no s'indique expressament que es desitja realitzar les proves en valencià, s'entendrà que es realitzen en castellà.

7. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA. MÈRITS QUE S'AL·LEGUEN

Relacione els documents que ha d'acompanyar quan així ho exigisca la convocatòria, i una vegada satisfets els drets, adjunte els documents a l'exemplar d'aquesta sol·licitud per a la seua presentació en el Registre Municipal (de l'Ajuntament o de l'Agència Local)

Els mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en els concursos i, quan es tracte de concursos-oposicions, en les seues fases de concurs es relacionaran, necessàriament, en aquest apartat.

Els mèrits al·legats hauran de justificar-se davant l'Agència Local abans que expire el termini de presentació d'instàncies, conforme al que s'estableix en la Base Genèrica huitena.

8. DECLARACIÓ / LIQUIDACIÓ

Consigne en la casella de classificació de la plaça, la lletra que corresponga al grup en què s'estiga enquadrada, així com la quantitat a ingressar assignada a l'esmentat grup per la tarifa de drets d'examen, en l'espai previst per a tal finalitat.

9. TRAMITACIÓ

9.1. Omplir la sol·licitud d'acord amb les instruccions que s'indiquen.

9.2. L'ingrés dels drets d'examen es realitzarà en qualsevol sucursal del Banc Sabadell presentant els quatre exemplars en l'oficina bancària que diligenciarà i retornarà dues d'ells a l'interessat.

9.3. Presentar en el Registre General de l'Ajuntament o de l'Agència Local els dos exemplars diligenciats pel Banc. El Registre retindrà un exemplar i retornarà un altre registrat a l'interessat.

AVÍS IMPORTANT. EL PAGAMENT DELS DRETS NO SUPOSA LA INCLUSIÓ EN LA LLISTA D'ADMESOS SI AQUESTA SOL·LICITUD NO HA SIGUT PRESENTADA EN EL REGISTRE GENERAL DE L'AJUNTAMENT D'ALACANT O DE L'AGÈNCIA LOCAL, DINS DEL TERME ASSENYALAT A AQUEST EFECTE. ÉS OBLIGATORI EMPLENAR TOTES LES DADES PERSONALS. ELS ASPIRANTS QUE NO EMPLENEN TOTES LES DADES DE LA INSTÀNCIA PODEN SER EXCLOSOS.

Les dades facilitades en aquest document seran tractats pel Departament de Recursos Humans de la Agència Local conforme a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.