

## ANEXO I: Modelo de proyecto de la acción formativa

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

<b>Razón Social / Nombre y Apellidos</b>		<b>CIF / NIF</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Dirección</b>		<b>CP – Localidad</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Provincia</b>	<b>Correo-E</b>	<b>Teléfono</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Datos del/la Representante Legal</b>		
<b>Nombre y Apellidos</b>		<b>NIF</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Dirección</b>		<b>CP – Localidad</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Provincia</b>	<b>Correo-E</b>	<b>Teléfono</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 2. ACCION FORMATIVA

- Vigilante de seguridad
- Técnicas administrativas básicas de oficina
- Limpieza de superficies (CP)
- Productos químicos para la limpieza, desinfección y tratamiento de superficies
- Inglés para actividades comerciales
- Gestión básica de almacén, planificación y gestión de stocks

## ANEXO I: Modelo de proyecto de la acción formativa

### 3. DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN FORMATIVA

N.º LOTE	Código Especialidad	Denominación		
N.º Alumnado	N.º Total Horas	N.º Horas PPNL	N.º Días Lectivos	Horas diarias
N.º Ediciones		N.º total de horas a impartir		

### 4 OBJETIVOS

#### 4.1 Objetivo General.

#### 4.2 Objetivos Específicos de aprendizaje.

## ANEXO I: Modelo de proyecto de la acción formativa

### 5. PERFIL DEL PERSONAL DOCENTE

MANIFIESTO que el profesorado cumple el perfil y requisitos previstos en el correspondiente **certificado de profesionalidad** de la especialidad, así como los específicos referidos a formadores y tutores-formadores previstos en la Orden ESS/1987/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

MANIFIESTO que el personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos la **especialidad formativa** en cuanto a nivel académico o titulación, experiencia profesional y capacitación docente recogidos en el Anexo II.

### 6. PROGRAMA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

#### 6.1 Aspectos Generales.

El programa de la acción formativa está dirigido a acciones formativas vinculadas con certificados de profesionalidad y se ajusta a lo establecido en el R.D. 1378/2009 de 28 de agosto y en el correspondiente certificado de profesionalidad de la especialidad.

El programa de la acción formativa está dirigido a la especialidad recogida en el Anexo II y se ajusta a lo establecido para dicha especialidad.

#### 6.2 Contenidos Formativos.

Relación secuencial de Módulos Formativos que integran el curso, especificando, cuando proceda, las unidades formativas que comprenden.

CÓDIGO	MÓDULO	HORAS

## ANEXO I: Modelo de proyecto de la acción formativa

<b>DURACIÓN TOTAL DEL CURSO</b>		

### 6.3 Actividades de control de calidad de la docencia.

Si precede, descripción y características de todas aquellas actuaciones para el control de la calidad en la docencia de la acción formativa, entre otras: encuestas al alumnado y docentes, identificación de áreas de mejora, etc.

### 6.4 Sistema de Tutorías.

Descripción y características de las acciones de tutorías previstas a lo largo de la acción formativa.

## ANEXO I: Modelo de proyecto de la acción formativa

### 6.5 Metodología Didáctica.

Descripción y características de la metodología didáctica para la impartición del curso, su aplicación en el programa formativo y los recursos técnicos necesarios a utilizar.

### 6.6 Sistema de Evaluación del Alumnado.

Descripción y características de los criterios, técnicas e instrumentos del proceso de evaluación del alumnado.

## 7. MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO.

Detallar y cuantificar el material didáctico de consumo para cada uno/a de los/as alumnos/as. Se incluirán en esta relación, cuando proceda; el material referido a vestuario/uniformidad, EPI's y/o pequeña herramienta o utensilio (no fungible) que se considere necesario que el alumnado deba disponer a título individual, para el correcto aprovechamiento de la acción formativa.



## ANEXO I: Modelo de proyecto de la acción formativa

### 8. EQUIPAMIENTO Y/O MEDIOS DIDÁCTICOS.

Si procede, detallar y cuantificar equipamiento y/o equipos y medios didácticos que la entidad adjudicataria se compromete a aportar para la impartición de la acción formativa, que serán objeto de valoración mediante juicio de valor (sobre nº 1). (¡¡¡¡NO MEJORAS!!!!)

N.º Elementos	DESCRIPCIÓN

### 9. PROPUESTA ORGANIZATIVA DE LA ACCIÓN FORMATIVA.

Organigrama, metodología y sistemas para la organización, coordinación y desarrollo de los servicios a contratar, incluyendo aquellas actividades de apoyo, o soporte. Propuesta de temporalización y distribución horaria del curso (*Calendario lectivo "provisional"*)

## ANEXO I: Modelo de proyecto de la acción formativa

### 10. INDICADORES DE RESULTADOS

(con relación a los objetivos planteados, compromisos y propuesta organizativa de la acción formativa)

El número **máximo** de páginas admitidas para el Proyecto de la Acción Formativa será de **10 páginas**.