



Pliego de condiciones técnicas y económicas para la prestación del servicio logístico para el III ENCUENTRO DE EMPLEO PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL

La Agencia Local, de acuerdo con el art. 6 y 7 de sus estatutos tiene encomendadas entre otras funciones impulsar el desarrollo socioeconómico del municipio, promover un proceso de dinamización social, cultural y formativo empresarial, fomentar la cooperación interempresarial, fomentar la creación de empresas y de empleo, e intervenir en los sectores económicos que presentan especial interés.

En base a todo ello, se propone llevar a término la celebración del III Encuentro de empleo para personas con diversidad funcional el próximo 25 de noviembre de 2022, a celebrar en la Plaza del Ayuntamiento de acuerdo a la Memoria de actividad que figura como **Anexo I** a la presente solicitud de presupuesto.

Visto que la Agencia Local no dispone en estos momentos de recursos humanos y materiales propios para afrontar la logística y desarrollo de este evento, se propone contratar externamente dichos servicios.

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del contrato la prestación del servicio de "Logística integral del III Encuentro de empleo para personas con diversidad funcional el próximo 25 de noviembre de 2022" de acuerdo a las siguientes condiciones:

- El plazo de vigencia del contrato será desde la fecha de adjudicación hasta el 25 de noviembre de 2022 o el cumplimiento completo de las exigencias contempladas en esta solicitud de presupuesto.
- El lugar de prestación del servicio será la Plaza del Ayuntamiento y Edificio Puerta Ferrisa (Calle Jorge Juan 21).
- El precio máximo a ofertar será el de 14.000 €, catorce mil euros, IVA no incluido, más el IVA correspondiente calculado al tipo impositivo del 21%, dos mil novecientos cuarenta euros (2.940 €), lo que hace un importe total de dieciseis mil novecientos cuarenta euros (16.940 €).

La consignación presupuestaria irá con cargo a la partida 41-433-226.06 "Reuniones, conferencias y cursos", programa desarrollo empresarial.



El pago del precio de adjudicación se realizará de una sola vez por la Agencia Local previa presentación de factura por el adjudicatario tras la celebración del evento, y previa conformidad del servicio prestado por el técnico que suscribe.

Este precio comprende la retribución del contratista por todos los conceptos que se devenguen de la prestación del servicio, incluyendo todos los gastos de su personal, así como las obligaciones derivadas del contrato y otros gastos de funcionamiento tales como:

- Alquiler de equipos y materiales necesarios para realizar los servicios especificados.
- Contratación de personal técnico especializado para la elaboración y firma de memorias de instalación, proyectos técnicos, de prevención de riesgos, instaladores autorizados.
- Montaje y desmontaje en la Plaza el Ayuntamiento de todos los elementos contemplados en este pliego.
- El coste que pueda derivarse del desplazamiento del equipo para tareas inherentes al servicio.
- El coste del seguro de responsabilidad civil por las actividades y servicios prestados, así como boletines necesarios de industria.
- El coste de los materiales empleados.
- En general; cualquier otro gasto necesario para el correcto funcionamiento y desarrollo de la acción.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONDICIONES DETALLADAS A LAS QUE DEBE SUJETARSE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Generales

Prestar el servicio de logística integral y organización del evento III Encuentro de empleo para el colectivo de personas con diversidad funcional.

Específicos

■ Calendario y distribución horaria:

Día 24 de noviembre. Montaje a partir de las 16:00h con el objetivo de que se encuentre el montaje finalizado totalmente a las 8:00 h de la mañana del 25 de noviembre. A partir de las 15:00 h del día 25 de noviembre se procederá al desmontaje, finalizando a lo largo de esa misma tarde.



■ **Lugar de realización:**

Desde la fecha de formalización del contrato hasta el día 25 de noviembre a las 16:00h en las instalaciones del adjudicatario. Del 24 de noviembre a las 16:00h hasta fin de desmontaje el día 25 de noviembre en la Plaza del Ayuntamiento y edificio Puerta Ferrisa.

■ **Condiciones detalladas y acciones solicitadas en la prestación del servicio:**

La empresa adjudicataria del presente contrato deberá prestar los siguientes servicios:

a) Instalación de lona, suministrada por la Agencia Local, de 4 metros por 2 metros. Colocación de la misma y desmontaje posterior en la Plaza del Ayuntamiento. El adjudicatario aportará los soportes para la colocación de la lona en el centro de la plaza del Ayuntamiento, así como la decoración para el escenario central del acto institucional.

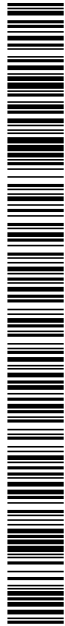
b) Suministro e instalación de aproximadamente 30 stands formados cada uno por el siguiente mobiliario:

- Carpa de 2 x 2 metros aproximadamente.
- Mostrador delantero, incluida impresión y colocación de logo o/y nombre de la entidad /empresa usuaria del stand.
- Dos taburetes por mostrador.

La empresa adjudicataria, suscrito por técnico autorizado de la empresa, presentará Proyecto técnico de instalación, memoria de actuación y de medidas de protección contra incendios y evacuación ante el área de Ocupación de la vía pública y fiestas del Excmo. Ayuntamiento de Alicante en el plazo de 5 días hábiles desde la adjudicación del presente servicio.

Se adjunta plano orientativo de la colocación de las carpas en la Plaza del Ayuntamiento.

c) Distribución eléctrica de 20 puntos de luz en la Plaza, desde el punto de luz instalado por el servicio de infraestructuras del Excmo. Ayuntamiento en la plaza hasta cada stand, con suministro por el adjudicatario de plásticos protectores, pisa cables, tirado del cableado, regletas etc



El adjudicatario asumirá la tramitación y coste del correspondiente boletín de industria.

f) Suministro e instalación de dos altavoces y un micrófono de pie a instalar junto a la lona central.

g) Diseño, edición y suministro de 2 roll-ups con los logos del encuentro, de la Agencia Local y del Excmo. Ayuntamiento.

h) Toma de recursos el día del encuentro, y elaboración y edición de un video resumen del evento de aproximadamente 2 minutos.

CLÁUSULA TERCERA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los licitadores interesados, deberán presentar su propuesta económica, firmada digitalmente, en la siguiente dirección de correo electrónico:

agencialocal.contratacion@alicante.es

El único criterio de selección será el precio ofertado, adjudicándose a la más económica de las propuestas presentadas en tiempo y forma.

El diseño propuesto de los stands y zona central de la plaza del ayuntamiento, tendrán que ser valorados como suficientes y adecuados para la celebración del evento, por el técnico responsable del mismo, para proceder a la aceptación de la propuesta económica presentada. A tal efecto, junto con la propuesta económica se remitirá vista previa de los elementos propuestos y necesarios para la realización del mismo.

La presentación de la oferta presupone la aceptación de todas las obligaciones y condiciones detalladas en la cláusula segunda.

Las propuestas se admitirán hasta las 12:00 h del viernes 22 de julio de 2022.

Alicante, a 12 de julio de 2022

El Director-Gerente
Fdo.: Manuel Juan Amorós Silvestre.

La Técnico Responsable del evento
Fdo: Bárbara González de Haro

Firma electrónica



4
Agencia Local de Desarrollo Económico y Social
ALICANTE