

CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL “VI ENCUENTRO DE EMPLEO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2025”

• Introducción

Impulsalicante, la Agencia Local de Desarrollo Económico y Social del Ayuntamiento de Alicante, de acuerdo con los art. 6 y 7 de sus Estatutos tiene encomendadas, entre otras funciones, impulsar el desarrollo socioeconómico del municipio, promover un proceso de dinamización social, cultural y formativo empresarial, fomentar la cooperación interempresarial, fomentar la creación de empresas y de empleo, e intervenir en los sectores económicos que presentan especial interés.

En base a todo ello, se propone llevar a término la celebración del **VI Encuentro de Empleo para Personas con Discapacidad** que organiza directamente Impulsalicante y que este año se prevé realizar el próximo 21 de noviembre, en el Auditorio de Puerta Ferrisa y la Plaza del Ayuntamiento.

Visto que Impulsalicante no dispone en estos momentos de recursos humanos y materiales propios para afrontar la logística y desarrollo de este evento, se propone contratar externamente aquellos servicios de los que no dispone.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del contrato la prestación del servicio de “Logística y apoyo al VI Encuentro de Empleo para personas con discapacidad”, que se va a celebrar el próximo 21 de noviembre de 2025, y que consiste en acondicionar los espacios de celebración del evento con la infraestructura y los medios materiales y humanos necesarios para la ejecución de las diferentes actividades y servicios que se llevarán a cabo el día de celebración del citado evento.

El lugar de la prestación del servicio será la Plaza del Ayuntamiento y Edificio Municipal Puerta Ferrisa (calle Jorge Juan n.º 21)

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de vigencia del contrato será desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación del contrato, hasta el día siguiente a la celebración del evento, previsto para el 21 de noviembre de 2025.

3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo de licitación es de CATORCE MIL QUINIENTOS EUROS (14.500,00 €) IVA no incluido, más el IVA correspondiente calculado al tipo impositivo del 21%, TRES MIL CUARENTA Y CINCO EUROS (3.045,00 €), lo que hace un importe total de **DIECISIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO EUROS (17.545,00€)**, admitiéndose proposiciones a la baja.

La consignación presupuestaria irá con cargo a la partida 41-433-22706 “Estudios y trabajos técnicos general”, programa desarrollo empresarial.

Este precio comprende la retribución del contratista por todos los conceptos que se devenguen de la prestación del servicio, incluyendo todos los gastos de su personal, así como las obligaciones derivadas del contrato y otros gastos de funcionamiento tales como:

- Alquiler de equipos y materiales necesarios para realizar los servicios especificados.
- Montaje y desmontaje de todos los elementos contemplados en este pliego.
- El coste que pueda derivarse del desplazamiento del equipo para tareas inherentes al servicio.
- El coste del seguro de responsabilidad civil por las actividades y servicios prestados.
- El coste de los materiales empleados.
- En general, cualquier otro gasto necesario para el correcto funcionamiento y desarrollo del evento.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

☐ **Objetivos del Servicio:**

Prestar el servicio de logística integral y apoyo a la organización del **VI Encuentro de Empleo para personas con discapacidad**, que se va a realizar en Puerta Ferrisa y Plaza del Ayuntamiento.

☐ **Calendario y distribución horaria:**

- ☐ **21 de noviembre, VI Encuentro de Empleo para personas con discapacidad, Puerta Ferrisa y Plaza del Ayuntamiento.**
 - Montaje, 20 de noviembre a partir de las 15h.
 - Encuentro, 21 de noviembre de 8h a 15:00h.
 - Desmontaje, 21 de noviembre, a partir de las 15h hasta fin.

□ **Lugar de realización:**

El centro habitual de trabajo serán las oficinas e instalaciones del adjudicatario. Si bien, el montaje, desmontaje y realización del evento se realizará en Puerta Ferrisa y Plaza del Ayuntamiento.

La estimación de asistentes al evento, entre ambos espacios será de aproximadamente 350 personas.

Por circunstancias sobrevenidas, puede haber modificación del lugar de celebración definido en este documento. Los cambios de ubicación serán comunicados con suficiente antelación a la empresa adjudicataria, y siempre se mantendrá la ubicación dentro del término municipal de Alicante.

Condiciones detalladas y acciones solicitadas en la prestación del servicio:

La empresa adjudicataria del presente contrato deberá prestar los siguientes servicios en cada uno de los dos espacios donde se realizará el evento:

- A) Diseño y producción 2 tótem, banderolas, o similar para el evento que se instalarán en sitios emblemáticos de la ciudad.
- B) Montaje de logística en los lugares de celebración, de acuerdo, con los siguientes elementos de escenografía y técnicos:

Plaza del Ayuntamiento

- Instalación de lona, suministrada por la Agencia Local, de 4 metros por 2 metros, con ojete superior e inferior 9 y laterales 6 que tendrá que fijarse con bridas de nylon o similar. Colocación de la misma y desmontaje posterior en el Hall de Puerta Ferrisa o la Plaza del Ayuntamiento (a determinar por la Agencia Local su ubicación). El adjudicatario aportará los soportes para la colocación de la lona en la zona determinada por la Agencia Local.
- Tarima central en la Plaza del Ayuntamiento de 6m x 3m.
- Pantalla LED de 4m x 2 metros encima de la tarima de la Plaza del Ayuntamiento.
- Atril con diseño a cerrar con los responsables de la Impulsalicante.
- Decoración para el acceso a la zona de exposición de stands, decoración para el escenario central del acto institucional y elementos decorativos complementarios para los stands. El diseño debe estar en línea con la imagen gráfica del evento.
- Suministro e instalación de dos altavoces autoamplificados 115 con sus correspondientes pies, mesa de sonido y un micrófono de pie a instalar junto a la lona central.

- Suministro e instalación de aproximadamente 40 carpas de 2 x 2 metros aproximadamente, incluido impresión y colocación de logo o/y nombre de la entidad /empresa usuaria del stand en su frontal superior.
- Suministro e instalación de un mostrador con diseño innovador y diferenciado, de aproximadamente, 2 - 3 metros, que se ubicará en un punto estratégico de la plaza, con bandeloras identificativas y que será referente y punto de información y orientación de empleo y el emprendimiento de Impulsalicante.
- Suministro de una carpa abierta que proteja este mostrador.
- Suministro e instalación de mobiliario (mesas, sillas, biombos de separación, etc) destinado a entrevistas que permita la confidencialidad requerida para el objeto establecido.
- Suministro de 25 mostradores accesibles de medidas aproximadas de 120x50x95 cm y 25 sillas.
- Recogida, instalación, desmontaje y traslado de 30 mostradores y taburetes en la zona de stands suministrados por Impulsalicante.
- Distribución eléctrica para 20 puntos de luz en la Plaza desde el punto de luz instalado por el servicio de infraestructuras del Excmo. Ayuntamiento en la plaza, con suministro por el adjudicatario de plásticos protectores, pisa cables, tirado del cableado, regletas etc.

El adjudicatario asumirá la tramitación y coste del correspondiente boletín de industria. La empresa adjudicataria, suscrito por técnico autorizado de la empresa, presentará Proyecto Técnico de instalación, memoria de actuación y de medidas de protección contra incendios y evacuación ante el área de Ocupación de la vía pública y fiestas del Excmo. Ayuntamiento de Alicante en el plazo de 5 días hábiles desde la adjudicación del presente servicio.

- Contratación del servicio de seguridad privada la noche del 20 al 21 de noviembre, desde fin de montaje de stands hasta las 8 de la mañana del día 21 de noviembre.

Auditorio Puerta Ferrisa:

- Atención de 1 persona de asistencia durante la celebración del evento en el Auditorio de Puerta Ferrisa y plaza del Ayuntamiento, para atender a los ponentes y apoyo al desarrollo del evento en horario de duración establecido en el apartado anterior.
- C) La contratación de 2 interpretes de lengua de signos que prestarán sus servicios durante las ponencias, mesas redondas, presentaciones, tanto para las actividades de Plaza del Ayuntamiento como en Auditorio Puerta Ferrisa.

5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La documentación e información que se debe presentar contendrá estos 3 apartados:

- a) Presupuesto de ejecución
- b) Presentación del diseño para la distribución de los stands y decoración acorde a las necesidades del público objeto del evento
- c) Propuestas que aporten un valor añadido. Deberá ser aceptado y apropiado para el evento, tales como: merchandising, publicidad en medios digitales y físicos, cartelería o cualquier otro que contribuya a poner en valor el encuentro y tener una mayor repercusión social.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la elección del licitador adjudicatario se valorarán las ofertas conforme a los siguientes criterios y en atención a la puntuación indicada:

Criterio	Puntuación
<p>Precio ofertado (oferta económica)</p> <p>* Fórmula matemática para la ponderación del precio de la oferta: La fórmula de distribución de la mencionada puntuación será proporcional a la baja económica ofertada. Es decir, obtendrá la máxima puntuación (60 puntos) el/la licitador que oferte la mayor baja de todas las proposiciones y 0 puntos, el/la que oferte el importe coincidente con el precio de licitación. Las ofertas intermedias se puntuarán aplicando las reglas de proporcionalidad.</p> <p>La fórmula de valoración será la siguiente: $P = X * (Bv / Bmax)$ Donde: P = puntuación obtenida X = máxima puntuación que se puede obtener en ese apartado Bv = baja del licitador que se valora Bmax = mayor baja de todas las presentadas</p>	60 puntos sobre 100
Propuesta de diseño y decoración	30 puntos sobre 100
Propuesta de valor añadido	10 puntos sobre 100

7. FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará en pago único tras la finalización de la prestación de los servicios objeto del contrato.

8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán estar firmadas digitalmente y presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Alicante en la siguiente ruta:



<https://www.alicante.es/es/tramites/tramites-impulsalicante-agencia-local-desarrollo>

El plazo para presentación de las ofertas finalizará el próximo día 20 de octubre de 2025-

Para cualquier duda, puede ponerse en contacto con la Agencia Local, en el 965145700 o en el correo agencialocal.contratacion@alicante.es

Alicante, a la fecha indicada en la firma.

La técnico de Desarrollo Local
Fdo.: M.^a Carmen Ibáñez López
(firma electrónica)