

DOCUMENTO ANUNCIO	ÓRGANO	REFERENCIA ANUNCIO LICITACIÓN LOGÍSTICA FERIA DE EMPLEO 2026
Código Seguro de Verificación: 354c24dd-ce2b-408d-94db-68ae7f075f8c Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01081000_2026_159294 Fecha de impresión: 18/02/2026 13:31:04 Página 1 de 13	FIRMAS 1.- TERESA CLARA GARCIA PERTUSA, 18/02/2026 13:27	



ANUNCIO DE LICITACIÓN CONTRATO MENOR

Con motivo de la “**7ª FERIA DE EMPLEO Y FORMACIÓN DE ALICANTE**”, resulta necesario acondicionar el espacio donde se va a celebrar, con la infraestructura y los medios materiales y humanos requeridos para la ejecución de las diferentes actividades y servicios que se llevarán a cabo, por lo que se precisa contratar los servicios de logística con las características que se detallan a continuación:

1. DENOMINACIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO:

“SERVICIO DE LOGÍSTICA Y APOYO A 7ª FERIA DE EMPLEO Y FORMACIÓN DE ALICANTE”.

Es objeto del contrato la prestación del servicio de “Logística y apoyo a la 7ª FERIA DE EMPLEO Y FORMACIÓN DE ALICANTE”, consistente en acondicionar los espacios de celebración de dicho evento con la infraestructura y los medios materiales y humanos necesarios destinados a la ejecución de las diferentes actividades y servicios que se llevarán a cabo durante el día de celebración del citado evento.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Fecha:

Viernes 27 de MARZO de 2026, de 9'30 a 13.30h

Lugar:

Espacio público situado en el barrio Virgen del Remedio
Calles adyacentes al Centro 14 Unamuno sito en c/ Unamuno 1: calles Abogado Pérez Mirete y Valle Inclán con escenario situado en esta última calle.

Dirigida a:

Estudiantes, padres y madres, profesores, orientadores, profesionales en activo o en búsqueda activa de empleo y población en general interesados en formación profesional y universitaria, cualificación profesional y recursos para mejorar la empleabilidad y las posibilidades de formarse y encontrar trabajo. **La entrada es libre.**



DOCUMENTO ANUNCIO	ÓRGANO	REFERENCIA ANUNCIO LICITACIÓN LOGÍSTICA FERIA DE EMPLEO 2026
Código Seguro de Verificación: 354c24dd-ce2b-408d-94db-68ae7f075f8c Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01081000_2026_159294 Fecha de impresión: 18/02/2026 13:31:04 Página 2 de 13		FIRMAS 1.- TERESA CLARA GARCIA PERTUSA, 18/02/2026 13:27



Organiza:

- Agencia Local de Desarrollo. IMPULSALICANTE.
- Concejalía de Bienestar Social
- Concejalía de Juventud
- Concejalía de Planes Estratégicos y Proyectos Europeos.

Actividad enmarcada en las líneas de actuación de la 2ª Fase del Plan Integral Barrios Zona Norte

En qué consiste:

Se trata de una jornada donde el alumnado y profesionales de las diferentes familias profesionales son los auténticos protagonistas, dando información y realizando talleres y demostraciones de la formación que están llevando a cabo en sus Centros Educativos. Especial atención merece el público joven; estudiantes, profesionales o trabajadores en activo o en búsqueda activa de empleo. Sobre todo, aquellos que optan por la Formación Profesional y la Formación Ocupacional de cualquier nivel: alumnos de 3º y 4º de ESO, de Formación Profesional y Bachillerato, así como los jóvenes y no tan jóvenes que están en búsqueda activa de empleo. En esta ocasión contamos con la participación de las Universidades. Así, cualquier persona interesada tiene una experiencia directa sobre recursos de formación y empleo, puede contactar con empresas y entidades dedicadas a mejorar la empleabilidad y las posibilidades de encontrar trabajo.

Cuenta con stands informativos de Centros Públicos de Formación Profesional, Universidades y de Entidades de formación ocupacional y empleo, agencias de colocación autorizadas, entidades sociales, y empresas de la comarca con ofertas de empleo, además de un stand central informativo del **AYUNTAMIENTO DE ALICANTE**.

Cada stand informa sobre su actividad con demostraciones en vivo: construcciones de hogueras, maquillaje, show-cooking, animación de calle, exposiciones de arte y artesanía, promoción de la salud, emergencias, energías renovables, montajes eléctricos, construcción civil, dependencia, etc..Además, en el nuevo escenario habrá talleres y actuaciones.

No faltará el reconocimiento y agradecimiento a las empresas colaboradoras con los programas formativos con los centros educativos de la zona norte, por su especial dedicación, implicación, constancia, fidelización o grado de inserción del alumnado participante en la formación de cada una de las familias profesionales que se desarrollan en ellos. El acto consistirá en una entrega de diplomas y un “motivo” de reconocimiento.

Listado Provisional de participantes.



DOCUMENTO ANUNCIO	ÓRGANO	REFERENCIA ANUNCIO LICITACIÓN LOGÍSTICA FERIA DE EMPLEO 2026
Código Seguro de Verificación: 354c24dd-ce2b-408d-94db-68ae7f075f8c Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01081000_2026_159294 Fecha de impresión: 18/02/2026 13:31:04 Página 3 de 13		FIRMAS 1.- TERESA CLARA GARCIA PERTUSA, 18/02/2026 13:27



-CENTROS EDUCATIVOS Y DE ENSEÑANZA PUBLICOS :

- IES Gran Vía
- CIPF Leonardo da Vinci
- IES Virgen del Remedio
- IES Las Lomas
- Colegio Nazaret
- IES El Pla
- IES Figueras Pacheco
- IES Cavanilles
- IES Dr. Balmis
- IES 8 de Marzo
- CIFFP Marítimo Pesquero
- CENTRO DE DESARROLLO TURÍSTICO DE ALICANTE-CDT
- CEE Lo Morant
- EASDA- Escuela de Arte y Superior de Diseño de Alicante
- Centro de Formación de Personas Adultas Alberto Barrios
- Conservatorio profesional de Danza “José Espadero”
- Universidad de Alicante
- Universidad Miguel Hernández

ENTIDADES Y ORGANISMOS PÚBLICOS QUE TRABAJAN EN EL ÁREA DE EMPLEO.

- LABORA Los Ángeles y LABORA San Juan Bosco
- Cámara de Comercio
- JOVEMPA
- FEMPA
- FAGA- Federación de Asociaciones Gitanas de Alicante
- Fundación Secretariado Gitano
- Cruz Roja
- FISAT
- Fundación Nova Feina de la CV
- COCEMFE
- INSERTA EMPLEO
- Fundación AMIGÓ
- Fundación ADECCO
- Subdelegación de Defensa
- Asociación de Opositores a Policías Nacionales y Guardias Civiles de Alicante (AOPOL)
- AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (AEAT)
- Consell de la Joventut d'Alacant
- IVAJ- Instituto Valenciano de la Juventud
- Policía Local de Alicante
- AYUNTAMIENTO DE ALICANTE- IMPULSALICANTE.



DOCUMENTO ANUNCIO	ÓRGANO	REFERENCIA ANUNCIO LICITACIÓN LOGÍSTICA FERIA DE EMPLEO 2026
Código Seguro de Verificación: 354c24dd-ce2b-408d-94db-68ae7f075f8c Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01081000_2026_159294 Fecha de impresión: 18/02/2026 13:31:04 Página 4 de 13	FIRMAS 1.- TERESA CLARA GARCIA PERTUSA, 18/02/2026 13:27	



EMPRESAS

- GRUPO SIFU
- OPERA SEVERITAS
- GRUPO GIL.
- VECTALIA
- GRUPO EL CASTILLO
- COES
- ALMENDRAS LLOPIS
- HELADOS ALACANT
- AGUAS DE ALICANTE
- AL CAMPO

Todos estos listados son provisionales y podrán sufrir algún cambio.

TOTAL STANDS necesarios con carpas y mobiliario adecuado entre 50 a 55 Las carpas tendrán que ser de dos tamaños diferentes de 2x2 (EMPRESAS) y de 3x3 (ALGUNAS ENTIDADES Y CENTROS FORMATIVOS), aunque se podrán aceptar propuestas.

3. IMPORTE MÁXIMO Y CONCEPTOS DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación es de **DOCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA EUROS (12.990 €)**, más el 21 % de IVA (2.727,90€) que hacen un total de **QUINCE MIL SETECIENTOS DIECISIETE EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS (15.717,90 €)**, IVA incluido, admitiéndose ofertas a la baja.

La consignación presupuestaria irá con cargo a la partida 41-433-22706 "Estudios y trabajos técnicos general", del vigente presupuesto de 2026.

Este precio comprende la retribución del contratista por todos los conceptos que se devenguen de la prestación del servicio, incluyendo todos los gastos de su personal, así como las obligaciones derivadas del contrato y otros gastos de funcionamiento tales como:

- Alquiler de equipos y materiales necesarios para realizar los servicios especificados.
- Montaje y desmontaje de todos los elementos contemplados en este pliego.
- El coste que pueda derivarse del desplazamiento del equipo para tareas inherentes al servicio.
- El coste del seguro de responsabilidad civil por las actividades y servicios prestados.
- El coste de los materiales empleados, incluido el suministro de botellas de agua para los participantes con stand.





- El coste de merchandising para repartir entre los asistentes a la Feria.
- En general; cualquier otro gasto necesario para el correcto funcionamiento y desarrollo de los eventos.

4. CONDICIONES DETALLADAS A LAS QUE DEBE SUJETARSE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

■ **Objetivos del Servicio:**

Prestar el servicio de logística y apoyo a la organización del siguiente evento:

- 27 de marzo de 2026, 7º FERIA DE EMPLEO Y FORMACIÓN DE ALICANTE.
"El espacio en que todo se conecta".

■ **Calendario y distribución horaria:**

- **27 de marzo. Calle Unamuno y adyacentes.**
 - Montaje previo de stand y mobiliario. Comienzo a las 7:00.
 - Prestación del servicio durante el día del evento. Desde las 9:30 hasta las 13:30.
 - Desmontaje, a la finalización del evento. A partir de las 13:30.

■ **Lugar de realización:**

- **Calle Unamuno y adyacentes. Según Plano adjunto.**

Estimación de asistentes por evento: 1.000 personas, mayoritariamente jóvenes.

Por circunstancias sobrevenidas, puede haber modificaciones en los lugares de celebración definidos en este pliego. Dichos cambios de ubicación serán comunicados con suficiente antelación a la empresa adjudicataria, y siempre se mantendrá la ubicación dentro del término municipal de Alicante.

■ **Condiciones detalladas y acciones solicitadas en la prestación del servicio:**

La empresa adjudicataria del presente contrato deberá prestar los siguientes servicios:

- A) Grabación y edición de un vídeo del evento.



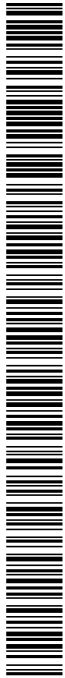
DOCUMENTO ANUNCIO	ÓRGANO	REFERENCIA ANUNCIO LICITACIÓN LOGÍSTICA FERIA DE EMPLEO 2026
Código Seguro de Verificación: 354c24dd-ce2b-408d-94db-68ae7f075f8c Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01081000_2026_159294 Fecha de impresión: 18/02/2026 13:31:04 Página 6 de 13		FIRMAS 1.- TERESA CLARA GARCIA PERTUSA, 18/02/2026 13:27



Grabación y creación de un video resumen de la jornada. Además la empresa adjudicataria deberá efectuar tomas de recursos y grabación de entrevistas que le permitan la edición de otros videos cortos.

- B) Merchandising para hacer difusión del evento entre los asistentes y participantes. Por un coste aproximado de 2.000 €.
- C) Montaje de logística en lugar de celebración, de acuerdo al siguiente detalle por evento, con los siguientes elementos de escenografía y técnicos:
- Mesa de imagen y sonido del escenario, con técnico de sonido durante toda la jornada.
 - Pantalla LED de aprox 4 metros por 2 metros para la zona de empresas para retransmitir el programa de las actividades, videos de anteriores ediciones y otros como la retransmisión en directo de alguna de las actividades del escenario grabadas por el departamento de comunicación de IMPULSALICANTE.
 - Suministro e instalación de cuatro altavoces autoamplificados 115 con sus correspondientes pies, mesa de sonido y un micrófono de pie a instalar junto al escenario. Incluye pacables, cableado y todo lo necesario para el correcto funcionamiento de la megafonía de la zona del escenario.
 - 3 micrófonos de diadema para conexión con sonorización. O tres de escenario con sus correspondientes pies de micrófono.
 - 1 micrófono de mano auxiliar para el presentador /dinamizador.
 - Atril para escenario con diseño a cerrar con los responsables de la Agencia Local.
 - Suministro de agua para los participantes en los stand. 300 botellines de agua.
 - Confección e instalación de dos tabloncillos de anuncios de 2 x 1,5, uno para ofertas de empleo PORTALEMP cerca del área de "empresas" y otro al lado del Photocall con la programación de actividades de la jornada. Sujetos al suelo a través de sacos de arena o anclajes seguros para mantenerse durante toda la jornada en un lugar abierto al aire libre.
 - Decoración para el acceso a las diferentes zonas de exposición de stands, y otros elementos decorativos complementarios para los stands. El diseño debe





estar en línea con la imagen gráfica del evento y consensuarse con la organización.

- Suministro e instalación de aproximadamente el siguiente mobiliario:

	CENTROS EDUCATIVOS, IES y otros.	ENTIDADES Y OTROS ORGANISMOS. Empleo	EMPRESAS Empleo	TOTALES
CARPAS 2 X 2	12	10	10	32
CARPAS 3 X 3	13	4	0	17
MESAS	64	14	10	88
SILLAS	124	34	30	188

Incluir en el stand la impresión y colocación de la cartelería, con logo y nombre de la entidad /empresa usuaria del stand en su frontal superior. Los elementos instalados deben llevar anclajes seguros al suelo tipo sacos de arena u otros que sean seguros.

- Suministro e instalación de un mostrador circular en el que se ubicará el personal del Ayuntamiento de Alicante, de aproximadamente 2 metros de diámetro, que se ubicará en un punto estratégico del recinto, con banderolas identificativas como punto de **información y orientación de empleo del Ayuntamiento e Impulsalicante**. Suministro de una carpa abierta que proteja este mostrador.

■ Equipo de trabajo:

El adjudicatario deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para el correcto, adecuado y satisfactorio desarrollo de la actividad contratada, atendiendo al diseño del evento por el contratista y debiendo en todo caso respetar los requisitos mínimos recogidos en el presente pliego.

El adjudicatario se compromete a disponer de dichos medios y aquellos necesarios para la ejecución correcta del trabajo. Este compromiso tiene el carácter de obligación esencial.

Es responsabilidad del adjudicatario la composición y dedicación al proyecto de un equipo de trabajo adecuado y con la suficiente experiencia para realizar las labores necesarias que garanticen el cumplimiento de los objetivos. El adjudicatario nombrará un Jefe de Proyecto cuyas funciones serán las siguientes:



DOCUMENTO ANUNCIO	ÓRGANO	REFERENCIA ANUNCIO LICITACIÓN LOGÍSTICA FERIA DE EMPLEO 2026
Código Seguro de Verificación: 354c24dd-ce2b-408d-94db-68ae7f075f8c Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01081000_2026_159294 Fecha de impresión: 18/02/2026 13:31:04 Página 8 de 13	FIRMAS 1.- TERESA CLARA GARCIA PERTUSA, 18/02/2026 13:27	



- Dirigir las actividades y los medios personales que presten los servicios impartiendo al efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de los mismos.
- Realizar las funciones de contacto directo y reporte con IMPULSALICANTE de forma periódica. No obstante, el Jefe de Proyecto deberá tener disponibilidad constante hacia la IMPULSALICANTE para resolver cuestiones que se vayan planteando.
- Coordinar actividades entre subcontratistas o colaboradores incluidas aquellas tareas derivadas no sólo de la ejecución del servicio, sino de la protección de los trabajadores y asistentes como pueden ser las medidas de coordinación en materia de prevención de riesgos laborales.

IMPULSALICANTE comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto del servicio al Jefe de Proyecto.

Los medios personales ofertados por el licitador, como equipo principal, deberán tener un nivel de experiencia acorde con los trabajos y tareas descritos en el presente pliego.

■ Reunión de lanzamiento:

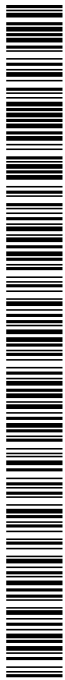
El adjudicatario entregará una especificación detallada de la planificación y distribución de acciones en el que se contemplarán los principales aspectos a desarrollar:

- Definición de los trabajos a realizar.
- Presentación de la metodología a usar por el adjudicatario en cuanto a organización de recursos y seguimiento de los trabajos.
- Definición de hitos y cronograma planificado para los mismos.
- Elección del mobiliario, motivos de decoración, merchandising y ubicación de los mismos.
- Cualquier otra tarea que redunde en el correcto desarrollo del proyecto.

■ Reuniones de seguimiento:

A raíz de la reunión de lanzamiento, se podrán convocar reuniones de seguimiento para supervisar el desarrollo de los trabajos asociados al contrato, si bien no se establecerá una periodicidad definida, sino que se realizarán bajo petición expresa, tanto por parte de la dirección técnica del proyecto de IMPULSALICANTE, como





de la empresa adjudicataria.

5. FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará en pago único tras la finalización de la prestación de los servicios objeto del contrato.

Se procederá al pago, previa presentación de la factura correspondiente, una vez conformada por la técnico de seguimiento del proyecto.

6. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener la siguiente documentación:

- Memoria que incluya propuesta de tipos de stands, mobiliario y elementos ornamentales. Diseño de los tabloneros de anuncios con dibujo o foto, situado sobre plano. Propuestas de merchandising.
- Oferta económica, (con desglose de impuestos) que en ningún caso podrá sobrepasar el presupuesto base de licitación. La oferta económica se presentará en formato PDF y deberá ir firmada electrónicamente por el licitador o su representante legal.
- Propuestas de mejora sobre lo establecido en este pliego que pueden estar focalizadas en el mobiliario, el merchandising o los elementos ornamentales.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	PONDERACIÓN TOTAL 100 puntos
A) OFERTA ECONÓMICA * Fórmula matemática para la ponderación del precio de la oferta: La fórmula de distribución de la mencionada puntuación será proporcional a la baja económica ofertada. Es decir, obtendrá la máxima puntuación (59 puntos) el/la licitador que oferte la mayor baja de todas las proposiciones y 0 puntos, el/la que oferte el	59





<p>importe coincidente con el precio de licitación. Las ofertas intermedias se puntuarán aplicando las reglas de proporcionalidad.</p> <p>La fórmula de valoración será la siguiente:</p> <p>P = X * (Bv / Bmax)</p> <p>Donde: P = puntuación obtenida X = máxima puntuación que se puede obtener en ese apartado Bv = baja del licitador que se valora Bmax = mayor baja de todas las presentadas</p>	
<p>B) PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA</p> <p>Se puntuará la forma de presentación de la Memoria, la incorporación del diseño de stands y otros elementos decorativos.</p>	20
<p>B) MEJORAS</p> <p>Se puntuará la aportación de elementos innovadores o extraordinarios diferentes de los exigidos en los requisitos de la oferta:</p> <p>1.- Sobre el mobiliario: máximo 7 puntos</p> <p>2.- Sobre los elementos ornamentales: máximo 7 puntos</p> <p>3.- Sobre el merchadising: máximo 7 puntos</p>	21

8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

El plazo de presentación de ofertas será desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio de licitación **hasta el 26 de febrero de 2026 inclusive**.

Las ofertas deberán estar firmadas digitalmente y presentarse por registro electrónico, a través de la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Alicante (<https://sedeelectronica.alicante.es/> Catálogo de servicios/ Agencia Local de Desarrollo / Realización de trámites con IMPULSALICANTE), o pinchando en el siguiente enlace:



DOCUMENTO ANUNCIO	ÓRGANO	REFERENCIA ANUNCIO LICITACIÓN LOGÍSTICA FERIA DE EMPLEO 2026
Código Seguro de Verificación: 354c24dd-ce2b-408d-94db-68ae7f075f8c Origen: Administración Identificador documento original: ES_L01081000_2026_159294 Fecha de impresión: 18/02/2026 13:31:04 Página 11 de 13		FIRMAS 1.- TERESA CLARA GARCIA PERTUSA, 18/02/2026 13:27



<https://www.alicante.es/es/tramites/tramites-impulsalicante-agencia-local-desarrollo>

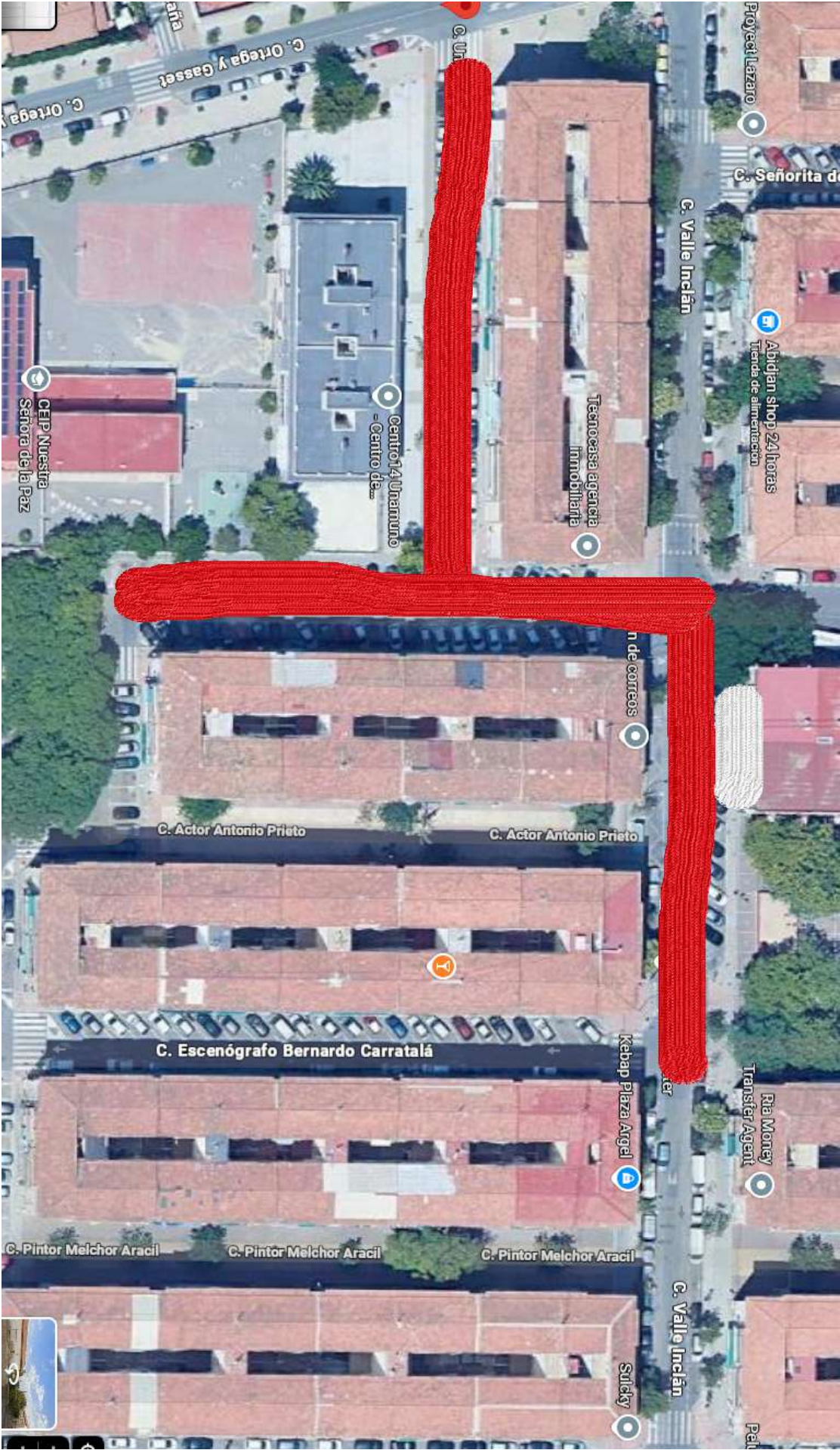
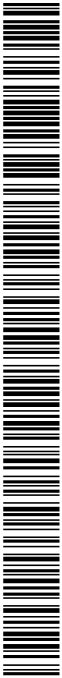
Para cualquier duda, puede ponerse en contacto con la Agencia Local, en el 965145700 o en el correo agencialocal.contratacion@alicante.es

Se anexa plano de ubicación de la 7ª FERIA DE EMPLEO Y FORMACIÓN DE ALICANTE en el que la zona roja es la extensión del espacio para la Feria y la zona blanca es el lugar en el que estará colocado el escenario y Diseño del cartel definitivo.



Código Seguro de Verificación: 354c24dd-ce2b-408d-94db-68ae7f075f8c
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01081000_2026_159294
Fecha de impresión: 18/02/2026 13:31:04
Página 12 de 13

FIRMAS
1.- TERESA CLARA GARCIA PERTUSA, 18/02/2026 13:27



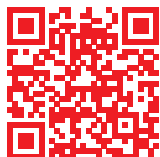
Código Seguro de Verificación: 354c24dd-ce2b-408d-94db-68ae7f075f8c
Origen: Administración
Identificador documento original: ES_L01081000_2026_159294
Fecha de impresión: 18/02/2026 13:31:04
Página 13 de 13

FIRMAS
1.- TERESA CLARA GARCIA PERTUSA, 18/02/2026 13:27



7^a FERIA DE EMPLEO Y FORMACIÓN

ALICANTE



Viernes, 27 de marzo
De 9:30 a 13:30h
Centro 14 Unamuno
C/ Unamuno, 1
ALICANTE

+ INFO: centro14-unamuno@alicante.es empleoyformacionzn@alicante.es

